

CONTRACT DE FINANȚARE

NR: 784 10.04.2025

BENEFICIAR:

COMUNA MORTENI

TITLUL PROIECTULUI:

**NOI CAPACITATI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENERABILE
PENTRU AUTOCONSUM LA NIVELUL COMUNEI MORTENI**

CONTRACT DE FINANȚARE

I. PĂRȚILE

Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, în baza prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, având ca sediu principal imobilul din municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România, telefon 0374.496.825, poștă electronică office.cabinet@energie.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43507695, reprezentat legal de domnul Sebastian - Ioan Burduja, ministru,

și

Comuna Morteni, denumită în continuare Beneficiar, cod de identificare fiscală : 4344589, cu sediul în str. Principala, nr. 1127, Comuna Morteni, județul Dambovită , România, poștă electronică: primariamorteni2016@yahoo.com, cont bancar deschis la Trezoreria Gaesti, cod IBAN: RO75TREZ27321A434700XXXX, reprezentată legal prin domnul Ionel Olteanu-Lalu, funcția primar,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare, denumit în cele ce urmează Contract, pentru acordarea finanțării nerambursabile în baza Deciziei Comisiei Europene C(2023) 3643 final din 30.05.2023 privind plata fondurilor din Fondul pentru modernizare conform Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului - prima rambursare bianuală din cadrul 2023 („Decizia CE”), în următoarele condiții:

II. PRECIZĂRI PREALABILE

- (1) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă, conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului.
- (4) În înțelesul prezentului Contract, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;

- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract, în baza Ordinului ministrului energiei nr. 1431/01.11.2023 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum.

CAPITOLUL I - OBIECTUL, DURATA SI VALOAREA PROIECTULUI

Articolul 1 - Obiectul Contractului

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea de către Ministerul Energiei a finanțării nerambursabile din Fondul pentru modernizare, pentru implementarea proiectului intitulat: „Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul Comunei Morteni”, Cod SMIS: 315275 denumit în continuare "Proiect", pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Proiectul care face obiectul prezentului Contract este prezentat în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Ministerului Energiei pentru implementarea Proiectului în condițiile prezentului Contract, cu realizarea indicatorilor Proiectului, astfel cum sunt aceștia prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată în baza prezentului contract nu constituie ajutor de stat, în sensul prevederilor legislației naționale și europene din domeniul ajutorului de stat.

Articolul 2 - Durata contractului, perioada de durabilitate și perioada de implementare a proiectului

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare și produce efecte juridice de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Durata Contractului este cuprinsă între momentul intrării în vigoare a acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate a Proiectului.
- (3) Perioada de durabilitate a Proiectului este de 5 ani, calculată de la data punerii în funcțiune a investiției.
- (4) Durata Contractului poate fi prelungită prin acordul părților, cu respectarea prevederilor alin. (7) și în condițiile art. 13 - Modificarea contractului.
- (5) Perioada de implementare a Proiectului este cuprinsă între data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, respectiv data de 30 iulie 2020 și data procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, în conformitate cu graficul de activități, dar nu mai târziu de data de 31.12.2026.
- (6) Cheltuielile eligibile sunt considerate cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în cadrul perioadei de implementare a acestuia.

- (7) Contractul își încetează valabilitatea la expirarea duratei prevăzute la alin. (2), considerată a fi data executării integrale a tuturor obligațiilor contractuale ale părților.

Articolul 3 - Valoarea Proiectului

- (1) Valoarea totală a Proiectului este de 1.461.737,70 lei (un milion patru sute șaizeci și unademișaptesutetreizecișaptezecidebani), din care:
- a) Valoarea maximă asigurată din Fondul pentru modernizare este de până la 100% din cheltuielile eligibile, respectiv 1.461.737,70 lei (un milion patru sute șaizeci și unademișaptesutetreizecișaptezecidebani),
 - b) Valoarea asigurată de Beneficiar este de 0 (zerolei).
- (2) În cazul în care, la finalizarea Proiectului, se înregistrează economii în implementare față de valoarea estimată totală prevăzută la alin. (1), valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare se diminuează corespunzător. Prin economii în implementare se înțelege ca valoarea plăților efectuate pentru realizarea obiectivelor este mai redusă decât valoarea contractelor încheiate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.
- (3) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare și rambursare, elaborate în conformitate cu Anexa nr. 3.
- (4) În situația în care în procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției este prevăzută o putere maximă instalată inferioară puterii maxime prevăzute în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, Ministerul Energiei va reduce proporțional valoarea maximă eligibilă nerambursabilă.

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATEA, RESPECTIV NEELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Articolul 4 - Eligibilitatea și neeligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile eligibile sunt cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în conformitate cu devizul de investiții prevăzut în legislația națională, dacă respectă cumulativ prevederile:
- a) legislației naționale, respectiv prevederile art. 22 din OUG nr. 60/2022,
 - b) ale Deciziei CE,
 - c) ale prezentului Contract.
- (2) Cheltuielile realizate în scopul Proiectului anterior semnării prezentului contract, în condițiile respectării alin. (1) și art. 2 alin. (6), au caracter eligibil și vor face obiectul primei cereri de rambursare în cadrul Proiectului.
- (3) Sunt considerate neeligibile următoarele tipuri de cheltuieli:
- a) cheltuieli aferente contribuției în natură,
 - b) cheltuieli cu amortizarea,
 - c) cheltuieli aferente obținerii terenurilor,
 - d) cheltuieli aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului,
 - e) cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite,
 - f) cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație,
 - g) cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport,
 - h) cheltuieli generale de administrație,
 - i) dobânda debitoare,

- j) alte comisioane aferente creditelor,
- k) achiziția de echipamente second-hand,
- l) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj,
- m) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții,
- n) cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie.

(4) Cheltuielile cu echipa de management au caracter eligibil în limita a 20.000 de euro.

- (5) În scopul obținerii la rambursare a cheltuielilor de stimulare a personalului echipei de management, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei, spre verificare, fișele de pontaj detaliate pe tipuri de activități realizate și categorii de personal, cu precizarea expresă a datelor de identificare ale persoanelor din cadrul echipei de management pentru care se solicită rambursarea, respectiv nume în clar și funcție în cadrul echipei de management.

CAPITOLUL III - DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Articolul 5 - Drepturile și obligațiile Ministerului Energiei

- (1) Ministerul Energiei are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii indicatorilor tehnici ai investiției prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare și prevenirii neregulilor.
- (2) Ministerul Energiei are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul prezentului Contract.
- (3) Ministerul Energiei își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la art. 3 - Valoarea Proiectului, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, apar modificări față de situația existentă la data semnării Contractului de natură a:
 - a) afecta natura operării, condițiile de implementare sau a oferi unui organism privat ori public avantaje ilicite;
 - b) a afecta natura proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate.
- (4) Ministerul Energiei are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate.
- (5) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (6) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (7) Ministerul Energiei are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (8) Ministerul Energiei are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului,

- efectuând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (9) Ministerul Energiei are obligația de a procesa cererile de prefinanțare și rambursare în conformitate cu prevederile incidente ale art. 8 și 9 din prezentul contract.

Articolul 6 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare îndeplinirii indicatorilor tehnici de performanță ai investiției și desfășurării activităților Proiectului, în conformitate cu Graficul de activități prevăzut în Anexa nr. 1. Nerealizarea indicatorilor proiectului la punerea în funcțiune, din culpa Beneficiarului, va atrage răspunderea acestuia, proporțional cu relevanța acestora. În situația în care Beneficiarul finalizează implementarea proiectului cu neîndeplinirea culpabilă a oricăruia dintre indicatorii tehnici ai investiției, de natură a afecta realizarea obiectului contractului, Ministerul Energiei va proceda la recuperarea corespunzătoare a sumelor plătite.
- (2) Beneficiarul are obligația de a depune toate diligențele în vederea executării Contractului și a activităților Proiectului, cu respectarea dispozițiilor art. 20 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022*, conform căreia perioada dintre două cereri de rambursare nu poate depăși doi ani.
- (3) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării și finalizării Proiectului.
- (4) Beneficiarul are obligația de a respecta Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, cu eventualele modificări ulterioare, aprobate în prealabil de către Ministerul Energiei, după caz, conform prevederilor art. 7 alin. (3).
- (5) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul adecvat pentru implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile prezentului Contract.
- (6) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.
- (7) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul Contract sau care privesc modul de implementare a Proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.
- (8) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în sistemul informatic. În cazul unei defecțiuni a sistemului informatic sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. În termen de 20 de zile de la încetarea acestor condiții, Beneficiarul va adăuga documentele respective în sistemul informatic.
- (9) Beneficiarul are obligația întocmirii Raportului semestrial de progres, a Raportului anual de implementare și a Raportului final, utilizând cel puțin informațiile prevăzute în Anexa nr. 3, precum și a altor raportări la cerere.
- (10) Beneficiarul are obligația de a întocmi Cereri de prefinanțare/rambursare, însoțite de documente justificative.
- (11) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a aplica procedurile de achiziție publică statuate în legislația națională în vigoare în domeniul achizițiilor publice.
- (12) Beneficiarul este obligat să informeze Ministerul Energiei despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de

maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca Ministerul Energiei să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform prevederilor contractuale.

- (13) Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (15) Beneficiarul are obligația de a respecta Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare prevăzut în Anexa nr. 2 a), precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (16) La momentul transmiterii cererii de rambursare, Beneficiarul are obligația de a transmite Ministerului Energiei dosarul de achiziție, care va include cel puțin următoarele documente: caietul de sarcini, ofertele depuse în cadrul procedurii de achiziție, raportul procedurii și contractul de achiziție semnat. Ministerul Energiei poate solicita, acolo unde este cazul, transmiterea unor documente suplimentare.
- (17) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Ministerului Energiei sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor Ministerului Energiei.
- (18) În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul (altele decât sistemul informatic) și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile responsabile cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către Ministerul Energiei/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație.
- (19) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Ministerul Energiei sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (20) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate 10 ani de la finalizarea implementării Proiectului.
- (21) Beneficiarul are obligația de a contracta un auditor financiar independent, potrivit dispozițiilor art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui Ministerului Energiei, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens.

- (23) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Ministerului Energiei, Comisiei Europene și/sau reprezentanților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Proiectului implementat.
- (24) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate.
- (25) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Ministerul Energiei va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract.
- (26) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale Proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.
- (27) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de Ministerul Energiei în implementarea Proiectului și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării Proiectului.
- (28) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul analizării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (29) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (30) Beneficiarul informează de îndată Ministerul Energiei, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului și propune un plan de măsuri pentru soluționarea aspectelor în cauză.
- (31) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile referitoare la asigurarea conformității cu politicile naționale și europene privind achizițiile, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (32) Beneficiarul are dreptul de a solicita Ministerului Energiei orice informații sau clarificări pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (33) Beneficiarul are dreptul de a fi informat de către Ministerul Energiei cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (34) Beneficiarul este obligat să prezinte, până cel târziu la prima cerere de prefinanțare și/sau rambursare, autorizația de construire aferentă proiectului, dacă obținerea acesteia este obligatorie, potrivit legii, sub sancțiunea încetării contractului potrivit art. 14 alin. (5).

CAPITOLUL IV - PREFINANȚAREA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Articolul 7 - Cererile de prefinanțare și rambursare

- (1) Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul cererilor de prefinanțare și al cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (2) Cererile de prefinanțare și cele de rambursare se realizează în conformitate cu Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, și se depun ulterior prezentării de către beneficiar a documentelor privind autorizarea proiectului.

- (3) Bugetul Proiectului va fi revizuit, în cazul în care se va impune, la propunerea justificată a Beneficiarului transmisă Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile lucrătoare anterior transmiterii Cererii de rambursare. Modificările Bugetului Proiectului pot fi realizate prin notificare dacă acestea vizează transferul de sume între liniile bugetare aferente aceluiași capitol de cheltuieli. În cazul în care modificarea Bugetului Proiectului vizează transferuri între capitole de cheltuieli, aceasta face obiectul unui act adițional încheiat în condițiile art. 13. Orice modificare a Bugetului Proiectului se va realiza sub condiția încadrării în valoarea maximă prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract.
- (4) Ministerul Energiei va analiza solicitarea Beneficiarului de modificare a Bugetului Proiectului, pe baza justificărilor prezentate de acesta și pe baza stadiului implementării Proiectului și a problemelor întâmpinate, așa cum sunt prezentate acestea în Rapoartele de Progres, întocmite de către Beneficiar. În cazul în care solicitarea Beneficiarului are la bază întârzierile existente în implementarea Proiectului, iar acesta demonstrează, în continuare, pe baza documentelor justificative faptul că este în măsură să asigure atingerea indicatorilor Proiectului în termenul prevăzut în Graficul de activități din cadrul Anexei nr. 1, Ministerul Energiei va aproba modificarea Bugetului Proiectului, astfel cum a fost propusă de către Beneficiar. În caz contrar aceasta se va respinge.
- (5) Se acordă prefinanțare în cuantum de până la maximum 50% din valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract.
- (6) În măsura în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, acesta solicită prin cererile de rambursare contravaloarea în lei la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data documentelor de plată în valută. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de către Beneficiar din bugetul propriu.
- (7) Cheltuielile incluse în cererile de prefinanțare și/sau rambursare aprobate ca fiind eligibile, se vor rambursa cu prioritate în procent de 100% din bugetul asigurat prin Fondul pentru modernizare, până la atingerea maximului valorii rambursabile a Proiectului, prevăzut la art. 3 alin (1) lit. a).
- (8) Cheltuielile cuprinse în cererile transmise de către Beneficiar vor fi verificate și aprobate, după caz, de către Ministerul Energiei în termen de /30 zile lucrătoare.
- (9) Plata aferentă cererilor va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea documentației de către Ministerul Energiei.
- (10) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (11) În cazul ultimei cereri depuse de Beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 30 zile lucrătoare privind autorizarea cheltuielilor cuprinse în cereri poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 90 de zile lucrătoare.
- (12) După efectuarea plății, Ministerul Energiei notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate.
- (13) Suspendarea totală/parțială a plăților până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de către Ministerul Energiei, în următoarele cazuri:
 - a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către Ministerul Energiei, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise în executarea Contractului;

b) Beneficiarul nu prezintă raportările prevăzute în Contract precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele normative cu impact asupra implementării Proiectului sau derulării Contractului;

c) când reprezentantul organismului european abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate ca eligibile, constată o neregulă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției europene. Începând cu data emiterii deciziei CE de anulare totală a contribuției europene, Ministerul Energiei va considera prezentul Contract ca fiind încetat deplin drept și îl va notifica pe Beneficiar, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.

d) în situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

Articolul 8 - Mecanismul aferent cererilor de prefinanțare

- (1) Cererile de prefinanțare au ca justificare existența unor angajamente de plată, respectiv contracte, comenzi sau alte documente justificative.
- (2) Cererea de prefinanțare trebuie să fie însoțită de copii ale contractelor încheiate de către Beneficiar, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil.
- (3) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de prefinanțare, Ministerul Energiei efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.
- (4) După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, Ministerul Energiei emite Beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate. Plata aferentă cererii va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea cererii de prefinanțare de către Ministerul Energiei.
- (5) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
- (6) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (7) Beneficiarul care a primit prefinanțare poate justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în prezentul contract.
- (8) Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 40% din valoarea acesteia, în termen de maximum 6 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare.
- (9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), Beneficiarul poate depune cereri de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare, în situații extraordinare, temeinic justificate prin înscrisuri, intervenite în derularea activităților specifice de producție a echipamentelor necesare realizării proiectului sau în activitățile de execuție.
- (10) În procesul de verificare a cererii de rambursare, Beneficiarul este obligat ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de Ministerul Energiei. Până la primirea răspunsului din partea Beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz,

Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare corectivă pentru cheltuielile respinse anterior la plată.

- (11) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.
- (12) În cazul în care Ministerul Energiei autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate Beneficiarului.
- (13) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (14) În cazul în care Beneficiarul nu restituie Ministerului Energiei sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (5) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a prefinanțării prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (15) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
- (16) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.
- (17) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
- (18) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
- (19) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.
- (20) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (13), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.
- (21) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, Ministerul Energiei comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (22) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
- (23) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (19), Ministerul Energiei, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (20) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (24) Rata dobânzii prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la alin. (23).
- (25) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (22). Dobânzile se utilizează pentru continuarea finanțării programului.

- (26) Sumele recuperate din prefinanțarea acordată din fonduri europene se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

Articolul 9 - Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la Ministerul Energiei cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maximum 6 luni, respectiv 12 luni de la efectuarea acestora, conform dispozițiilor alin. (8) și (9) ale art. 8, cu excepția primei cereri de rambursare, atașând documentele justificative menționate.
- (2) Cheltuielile solicitate la rambursare includ TVA.
- (3) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare, Ministerul Energiei efectuează verificarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare și în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, emite acestuia o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și aprobarea cererii de rambursare. Decontul cererii va fi efectuat în termen de 20 de zile lucrătoare de la finalizarea verificării și aprobarea cererii de rambursare de către Ministerul Energiei.
- (4) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (5) Cererea de rambursare va fi însoțită de documente justificative, precum: facturile pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție, raport de audit financiar, întocmit în baza art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (6) În cazul în care Proiectul este implementat printr-un contract "la cheie", având ca obiect realizarea proiectului pe stadii de implementare corespunzătoare următoarelor activități: proiectare, achiziție, execuție și punere în funcțiune, plățile efectuându-se în funcție de acestea, în conformitate cu Anexa 2a), cererea de rambursare aferentă unui stadiu de implementare va fi însoțită de factură și de următoarele documente justificative precum: ordin de plată, extras de cont care atestă plata efectuată, document de recepție/acceptare și punere în funcțiune a investiției, a stadiului de implementare care trebuie să fie conform cu cerințele legale și contractul "la cheie", precum și de o defalcare a bugetului Proiectului.
- (7) În maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
- (8) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit de comun acord cu Beneficiarul, cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.
- (9) La cererea de rambursare finală, Ministerul Energiei verifică îndeplinirea următoarelor condiții, după caz:
 - a) se dovedește atingerea indicatorilor tehnici ai investiției, demonstrată, după caz, prin procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, efectuarea

testului de performanță, realizarea recepției finale sau realizarea recepției la finalizarea lucrărilor și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare;

b) existența unui raport de audit final independent favorabil;

c) s-au prezentat ordinele de plată și extrasele de cont la zi care atestă că au fost achitate taxele și avizele aferente implementării Proiectului și au fost plătiți furnizorii, subcontractorii și celelalte entități implicate în Proiect.

- (10) Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Contract atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare pentru aceleași cheltuieli.
- (11) Dacă Beneficiarul nu transmite Ministerului Energiei cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 de zile de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (5), acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Ministerul Energiei.
- (12) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar.
- (13) Ministerul Energiei va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (14) Ministerul Energiei va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V - VERIFICĂRI. AUDIT. NEREGULI. MONITORIZARE SI RAPORTARE

Articolul 10 - Verificări și audit

- (1) Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei în termen de 15 zile de la semnarea prezentului Contract organigrama echipei de management, însoțită de descrierea funcțiilor și atribuțiilor fiecărui compartiment din cadrul structurii și de lista persoanelor implicate în gestionarea Proiectului, cu nominalizarea expresă a managerului echipei de management și cu precizarea rolului și a responsabilităților fiecărui membru al echipei de management. Orice modificare a acestor documente va fi comunicată Ministerului Energiei în termen de 15 zile de la producerea evenimentului.
- (2) Beneficiarul trebuie să asigure Procedurile interne privind capacitatea administrativă pentru implementarea Proiectului în condițiile Contractului.
- (3) Beneficiarul, doar la solicitarea Ministerului Energiei, va transmite procedurile de lucru în vigoare pentru implementarea Proiectului, aprobate intern. Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la orice modificare majoră a acestor proceduri, în termen de 20 de zile calendaristice de la data aprobării interne a acesteia. În cazul elaborării unor proceduri noi, Beneficiarul are obligația de a notifica Ministerul Energiei, în termen de 20 de zile calendaristice de la aprobarea internă a acestora.
- (4) Ministerul Energiei poate analiza procedurile interne transmise de Beneficiar și, în cazul în care acestea nu prevăd toate activitățile necesar a fi desfășurate la nivelul Beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor acestuia prevăzute în Contract, Ministerul Energiei va solicita Beneficiarului completarea/revizuirea acestora și retransmiterea versiunii aprobate la Ministerul Energiei.

- (5) Beneficiarul trebuie să asigure existența unei proceduri de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la implementarea Proiectului, precum și un spațiu corespunzător pentru păstrarea acestora, astfel încât să asigure respectarea unei piste de audit corespunzătoare, care să asigure verificarea următoarelor aspecte:
- a. respectarea prevederilor Contractului în ceea ce privește achizițiile;
 - b. progresele înregistrate și rezultatele obținute în perioada de implementare a Proiectului, demersurile întreprinse de Beneficiar pentru analiza și aprobarea acestora, modul în care acestea se reflectă în sistemul contabil al Beneficiarului;
 - c. modul în care au fost fundamentate deciziile adoptate de Beneficiar în ceea ce privește implementarea Proiectului;
 - d. modul de autorizare și efectuare a plăților și de evidențiere a acestora în sistemul contabil al Beneficiarului;
 - e. modul în care a fost utilizată cofinanțarea cheltuielilor neeligibile în conformitate cu prevederile Contractului ;
 - f. modul în care au fost stabilite, raportate și recuperate debitele rezultate în perioada implementării Proiectului;
 - g. modul în care s-a realizat informarea și publicitatea Proiectului.
- (6) Documentele care constituie pista de audit vor fi păstrate ca documente originale și, în cazuri excepționale, ca documente certificate a fi conforme cu originalul, iar păstrarea acestora se va face în cel puțin unul dintre următoarele formate autorizate:
- a. documente originale;
 - b. fotocopii ale documentelor originale (certificate „conform cu originalul” de către persoana care a fotocopiat documentul original sau de către emitentul documentului original);
 - c. versiuni electronice ale documentelor originale, în format ”read-only”, pe suport electronic;
 - d. documente care există doar în format electronic (în acest caz, Beneficiarul se va asigura că sistemul informatic respectă cerințele de securitate conform standardelor acceptate).
- (7) Pentru evidența contabilă a operațiunilor referitoare la Proiect, Beneficiarul trebuie să utilizeze un sistem contabil distinct sau cel puțin un sistem contabil care să permită o evidență distinctă a operațiunilor referitoare la Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- (8) Beneficiarul trebuie să asigure, pentru o perioadă de timp de 10 ani, integritatea și disponibilitatea documentelor care constituie pista de audit.

Articolul 11 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru utilizarea în mod corespunzător a finanțării în conformitate cu legislația în vigoare, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictului de interese.
- (2) Beneficiarul ia măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii Europene și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii Europene și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.
- (3) Dacă în timpul derulării prezentului Contract, Ministerul Energiei sau alte structuri responsabile identifică abateri de la aplicarea prevederilor contractuale, ale prevederilor legislației naționale și europene, Ministerul Energiei poate dispune măsuri proporționale.

- (4) Pentru recuperarea sumelor virate și nejustificate, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 15 (cincisprezece) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, se va realiza recuperarea acestora pentru protejarea intereselor finanțatorilor.
- (5) Pentru recuperarea creanțelor bugetare, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația stingerii acestora în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în condițiile legii.
- (6) În cazul rezilierii, în oricare din situațiile prevăzute de prezentul contract de finanțare și recuperării finanțării nerambursabile acordate, se vor calcula penalități de întârziere în conformitate cu prevederile art. 176 din Codul de procedură fiscală.
- (7) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din neregulile prevăzute la alin. (3) și creanțele fiscale rezultate din rezilierea Contractului nu pot fi recuperate prin încasare, titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, sunt transmise organelor fiscale competente.

Articolul 12 - Monitorizare și raportare

- (1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite semestrial Ministerului Energiei raportul de progres, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.
- (2) Beneficiarul va transmite anual Ministerului Energiei, până la data de 31 ianuarie, raportul de implementare aferent anului anterior, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.
- (3) Raportul final al Proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, va fi transmis Ministerului Energiei în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare.
- (4) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.
- (5) Beneficiarul are obligația de a transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare modificările la contractele de achiziție deja depuse pentru o cerere de rambursare, însoțite de următoarele:
 - a) documentele suport/justificative care stau la baza modificării,
 - b) analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă
 - c) actul adițional la contractul de achiziție (în copie).
- (6) Pe întreaga perioadă de implementare a Proiectului, Beneficiarul va pune la dispoziția Ministerului Energiei, la solicitarea acestuia, toate studiile și bazele de date aferente rezultate în cadrul proiectului, în format electronic, cu excepția informațiilor care potrivit legii se încadrează în categoria informațiilor clasificate.
- (7) La solicitarea Ministerului Energiei, în vederea revizuirii angajamentelor bugetare, dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi și transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru un an calendaristic, în forma și la data precizate în scris în solicitarea Ministerului Energiei.
- (8) Beneficiarul va răspunde invitației Ministerului Energiei de a asigura participarea reprezentanților săi la întâlnirile și acțiunile organizate referitoare la implementarea Proiectului.

- (9) Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la problemele întâmpinate în implementarea Proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariția acestora. Conform responsabilităților pe care le are și în limita sferei sale de competență, Ministerul Energiei va sprijini Beneficiarul în vederea soluționării problemelor semnalate și în scopul atingerii indicatorilor Proiectului.
- (10) Beneficiarul va asigura transmiterea la Ministerul Energiei a copiilor documentelor rezultate în urma verificării sistemului de management și control stabilit la nivelul Beneficiarului sau în urma verificării operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, precum și planurile de acțiune cu termene concrete și funcțiile persoanelor responsabile, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele menționate mai sus, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.
- (11) Beneficiarul va asigura transmiterea semestrială la Ministerul Energiei, până la sfârșitul lunii următoare semestrului pentru care se efectuează raportarea, a stadiului implementării recomandărilor cuprinse în documentele menționate la alin. (10).
- (12) Vizita Ministerului Energiei de monitorizare pe parcursul implementării Proiectului:
- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateței informației furnizate de Beneficiar în rapoartele de progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contract.
 - b. facilitează contactul dintre reprezentanții Ministerului Energiei și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a Proiectului.
 - c. urmărește să se asigure de faptul că Proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare, să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare, inclusiv să identifice elementele de succes ale Proiectului și bune practici;
- (13) Beneficiarul va transmite la Ministerul Energiei, Rapoarte anuale de durabilitate, până la data de 31 martie a anului următor, pe întreaga perioadă de durabilitate a Proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (14) Rapoartele anuale de durabilitate vor conține date și informații privind:
- a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul Proiectului
 - c. modul în care investiția în infrastructură menține nivelul indicatorilor de rezultat asumați în cadrul Proiectului
- (15) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a Ministerului Energiei toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente Proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării. Beneficiarul poate solicita, dacă este cazul, clarificări suplimentare.
- (16) Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate acțiunile pentru a asigura durabilitatea Proiectului și de a dispune toate măsurile solicitate de Ministerul Energiei în urma vizitelor de monitorizare.

CAPITOLUL VI - MODIFICAREA, SUSPENDAREA, ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

Articolul 13 - Modificarea contractului

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții de formă și de fond ca și Contractul, cu excepțiile prevăzute la alin. (6).
- (2) În cazul în care solicitarea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de către Ministerul Energiei. Beneficiarul va transmite, odată cu solicitarea de modificare, documentele doveditoare care justifică necesitatea modificării clauzelor contractuale.
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare a obiectului contractului, obiectivelor Proiectului și a indicatorilor acestuia, prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei răspunde solicitării de modificare a Contractului, în maxim 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării, comunicând Beneficiarului, după caz, fie acordul cu privire la modificarea solicitată, fie respingerea acesteia, situație în care va comunica motivele care au stat la baza respingerii modificării.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actului normativ în cauză.
- (6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară încheierea unui act adițional, Beneficiarul fiind obligat doar să notifice în scris Ministerul Energiei până la data punerii în funcțiune a investiției, sub rezerva netransmiterii de observații de către acesta în termen de maximum 10 zile lucrătoare, în următoarele situații:
 - a) modificarea Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare, prevăzut în Anexa nr. 2 a);
 - b) modificarea Calendarului estimativ al achizițiilor, prevăzut în Anexa nr. 1;
 - c) modificarea Bugetului Proiectului, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (3);
 - d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management, acolo unde este cazul;
 - e) schimbarea adresei sediului Beneficiarului sau schimbarea denumirii, când aceasta nu intervine ca urmare a fuziunii sau divizării sau reorganizării în condițiile legii;
 - f) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - g) înlocuirea reprezentantului legal.
- (7) Graficul de activități prevăzut în Anexa nr. 1 poate fi modificat exclusiv prin act adițional.

Articolul 14 - Suspendarea, încetarea, rezilierea contractului și recuperarea sumelor plătite

- (1) Prezentul contract poate fi suspendat de oricare dintre părți, ca urmare a transmiterii în sistemul informatic a unei solicitări de suspendare a contractului în termen de 5 zile de la intervenirea situației ce determină imposibilitatea continuării derulării Proiectului.

- (2) Suspendarea implementării Proiectului va fi permisă exclusiv în situații temeinic justificate și în condițiile în care este posibilă finalizarea implementării Proiectului în cadrul perioadei prevăzută la art. 2 alin. (2).
- (3) Solicitarea de suspendare va fi analizată în termen de 5 zile de la primirea acesteia, la finalul acestui interval urmând a se răspunde motivat părții care a solicitat-o.
- (4) În cazul suspendării, părțile vor încheia un act adițional, în cuprinsul căruia vor fi prevăzute circumstanțele care au stat la baza suspendării și intervalul de timp pentru care contractul este suspendat.
- (5) Contractul încetează în următoarele situații:
 - a) prin executare,
 - b) acordul de voință al părților,
 - c) în caz de forță majoră, astfel cum este prevăzută la art. 17,
 - d) situația prevăzută la art. 7 alin. (13) lit. c) și art. 6 alin. (34).
 - e) denunțare unilaterală, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile lucrătoare și în baza unei justificări prealabile întemeiate, pentru contractele în care nu au fost efectuate plăți înainte de data Notificării de denunțare unilaterală.
 - f) alte cauze prevăzute de lege.
- (6) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului Contract, după transmiterea în prealabil a unei notificări părții în culpă, care descrie obligațiile neîndeplinite și prin care se acordă un termen rezonabil pentru remediere. Rezilierea va opera la data expirării termenului de remediere, dacă partea în culpă nu a îndeplinit obligațiile notificate.
- (7) Ministerul Energiei poate decide rezilierea prezentului Contract, conform alin. (6), fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate suplimentară față de notificarea prevăzută la alin. (6), cu recuperarea integrală/proporțională a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - a) în situația în care Beneficiarul înregistrează, fără temeinică justificare probată cu înregistrări și fără a propune măsuri de remediere, întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele prevăzute în Graficul de activități, inclus în Anexa nr.1;
 - b) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 15 - Cesiunea;
 - c) dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 5 ani;
 - d) în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor art. 6 alin. (1) - (3), de natură să conducă la obligația restituirii în întregime sau proporțional, după caz, a sumelor deja primite în baza prezentului Contract, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către Ministerul Energiei. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (8) Ministerul Energiei poate decide, prin Notificare transmisă beneficiarului, rezilierea prezentului Contract, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate suplimentară, cu recuperarea, după caz, integrală sau proporțională a sumelor plătite, dacă entitățile de audit europene și/sau naționale emit documente conținând decizii/recomandări/constatări privind rezilierea contractului de finanțare auditat.
- (9) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract, inclusiv anexele acestuia.
- (10) Cazul fortuit nu înlătură răspunderea contractuală a părților.

CAPITOLUL VII - CESIUNE. CONFLICT DE INTERESE. FORTA MAJORA. LITIGII

Articolul 15 - Cesiunea

Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism juridic de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale.

Articolul 16 - Conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(2) Părțile au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Beneficiarii care au calitatea de entitate contractantă, în sensul legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor, au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor.

Articolul 17 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la data când aceasta a survenit.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de o lună, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte plata daunelor interese.

Articolul 18 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

CAPITOLUL VIII - TRANSPARENȚĂ. CONFIDENȚIALITATE. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

Articolul 19 - Transparență

- (1) Contractul, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din prezentul contract și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa de management;
 - b. locul de implementare a Proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
 - c. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, numărul de resurse pentru o categorie de posturi, timpul de lucru per categorii de posturi;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectului, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți.

Articolul 20 - Confidențialitate

- (1) Cu excepția prevederilor art. 19, părțile convin prin prezentul Contract asupra caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexe, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere prevederilor din dreptul concurenței, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată sau în adresa de comunicare, în cazul informațiilor confidențiale comunicate pe durata derulării Contractului.
- (2) Ministerul Energiei și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 21 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a titularilor asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Articolul 22 - Publicarea datelor

- (1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului Contract să asigure vizibilitatea rezultatelor Proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV), prin publicarea pe pagina web a informațiilor referitoare la implementarea Proiectului în cadrul secțiunii dedicate Fondului pentru modernizare.
- (2) În termen de 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei pentru analiză și aprobare un Plan de Comunicare aferent Proiectului, în concordanță cu Manualul de identitate vizuala din cadrul Anexei nr. 2 la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, inclusiv cele incluse în Planul de Comunicare.
- (4) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de către Ministerul Energiei, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (5) Ministerul Energiei va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Fondului pentru modernizare prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (6) În toate activitățile de comunicare vor fi afișate corect și vizibil emblema UE și sigla Guvernului României, cu sloganul: „Fondul pentru modernizare - Tranziția către neutralitate climatică”.
- (7) Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 19 alin. 2 să fie publicate de către Ministerul Energiei, cu respectarea art. 21 alin. 2.

Articolul 23 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face prin sistemul informatic dedicat sau în format letric, după caz, situație în care părțile vor prezenta informațiile, la următoarele adrese:
Pentru Beneficiar: str. Principala, nr. 1127, Comuna Morteni, județul Dambovita, România.
Persoană responsabilă: Ionel Olteanu-Lalu - primar,

Pentru Ministerul Energiei: municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România.

Persoana responsabilă/manager de proiect: Mircea-Valentin Cărlan - Direcția Generală Investiții.

(2) Orice notificare între părți produce efecte juridice de la momentul generării confirmării de primire.

(3) Ministerul Energiei poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract.

Articolul 24 - Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează acest Contract și în conformitate cu care este interpretat este legea română.

(2) Limba prezentului Contract este limba română.

Articolul 25 - Anexele Contractului

Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, din care fac parte cel puțin următoarele:

a) Bugetul Proiectului, cu evidențierea următoarelor valori:

- Valoare totală proiect
- Valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare
- Valoarea cofinanțării asigurată de către Beneficiar

b) Calendarul estimativ al achizițiilor,

c) Indicatori tehnici de performanță ai investiției

d) Grafic de activități,

Anexa nr. 2, din care fac parte:

- a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare,
- b) Manualul de identitate vizuală.

Anexa nr. 3, din care fac parte:

- a) Cerere de prefinanțare,
- b) Cerere de rambursare,
- c) Raport semestrial de progres
- d) Raport anual de implementare,
- e) Raport final.

Articolul 26 - Semnare

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, 01.04.2025, în 3 exemplare originale, două exemplare pentru Ministerul Energiei și un exemplar pentru Beneficiar, toate exemplarele întocmite având aceeași valoare juridică.

Pentru Ministerul Energiei

Nume: Sebastian - Ioan Burduja

Funcție: ministru

Semnătura:

Data:

Pentru Beneficiar

Nume: Ionel Olteanu-Lalu

Funcție: primar

Semnătura:

Data:





Program Fondul pentru Modernizare
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: Ministerul Energiei (ME), în calitate sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM)

Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1

Cod proiect: 315275

Versiune CF: 3

Titlu Proiect: Noi capacitati de productie a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul Comunei MORTENI

Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice

Componente proiect

P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fondul pentru Modernizare:

Obiectiv de politică: NA

Prioritate: Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice

Obiectiv specific: P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond: Fondul pentru Modernizare

Operațiune: FM_1.1 Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	COMUNA MORTENI / primar

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
14_Acord de Parteneriat _Anexa 6-semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:06	OLTEANU-LALU IONEL
13_Dovada mediu.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:06	OLTEANU-LALU IONEL
12_Certificat de urbanism-semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:06	OLTEANU-LALU IONEL
9_Declaratie privind conflictul de interese _semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
7_Bugetul proiectului Morteni_Anexa 7.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
5_Plan de info.si publicitate_s.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
10_Declaratie -activit. economice _semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
6_Declaratie unica _semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
4_Studiu de fezabilitate+Anexa ANRE-s.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
11_Carti funciare-semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
8_Declaratie TVA_ semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
3_HCL centrala electrica fotovoltaica-s.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
2_Documente constitutive-s.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL

COMUNA MORTENI

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: COMUNA MORTENI Tipul organizației: unitate administrativ teritorială nivel comună Este interprimdere IMM: Nu Cod fiscal: 4344589 Nr. înregistrare: 17062 Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: 8411 Data înființării: 20-07-1993 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: PRIMAR Nume: OLTEANU-LALU Prenume: IONEL Data nașterii: 21-07-1975 CNP: 1750721150374 Telefon: - E-mail: primariamorteni2016@yahoo.com	Strada: Principala Număr: 1127 Informații extra:- Țara: România Județ: Dâmbovița Localitate: Morteni Cod Poștal: 137320 Telefon: 0762277943 E-mail: - Pagina web: -

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO04TREZ27321A480101XXXX	Trezorerie	Gaesti	TREZROBUXXX	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2020	31-12-2020	41	-	-	6.977.481,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	41	-	-	5.007.218,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	41	-	-	6.139.845,00	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
14_Acord de Parteneriat _Anexa 6-semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:06	OLTEANU-LALU IONEL
13_Dovada mediu.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:06	OLTEANU-LALU IONEL
12_Certificat de urbanism-semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:06	OLTEANU-LALU IONEL
9_Declaratie privind conflictul de interese _semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
7_Bugetul proiectului Morteni_Anexa 7.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
5_Plan de info.si publicitate_s.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
10_Declaratie -activit. economice _semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
6_Declaratie unica _semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
4_Studiu de fezabilitate+Anexa ANRE-s.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
11_Carti funciare-semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
8_Declaratie TVA_ semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
3_HCL centrala electrica fotovoltaica-s.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL
2_Documente constitutive-s.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:05	OLTEANU-LALU IONEL

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: OLTEANU-LALU

Prenume: IONEL

Numere de telefon: 0760639108

Adrese de email: primariamorteni2016@yahoo.com

Persoană de contact:

Nume: OLTEANU-LALU

Prenume: IONEL

Numere de telefon: +40760639108

Adrese de email: primariamorteni2016@yahoo.com

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
9_Declaratie privind conflictul de interese _ semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:10	OLTEANU-LALU IONEL
3_HCL centrala electrica fotovoltaica-s.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:09	OLTEANU-LALU IONEL

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
13_Dovada mediu.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:11	OLTEANU-LALU IONEL

Capacitate solicitant

Denumire firmă: COMUNA MORTENI / primar

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: unitate administrativ teritorială nivel local

Calitatea entității în proiect: Lider parteneriat

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Primaria Comunei Morteni dispune de un aparatul propriu format din specialiști în domeniul tehnic, economic, juridic, achizitii și nu numai. Managementul proiectului va fi asigurat din două surse: # Echipa de proiect a beneficiarului - pentru care se va emite decizia de înființare a Unitatii de implementare a proiectului - după finanțarea proiectului. # Furnizorul de servicii contractat pentru asigurarea serviciilor de management al proiectului pentru care s-a încheiat un contract de prestari servicii de management de proiect Managementul procedural, financiar și tehnic al proiectului va viza: # conducerea, coordonarea și monitorizarea activitatilor derulate în cadrul proiectului și diseminarea rezultatelor; # respectarea și încadrarea cheltuielilor eligibile ale proiectului în bugetul alocat prin contractul de finanțare; # identificarea și evitarea riscurilor privind realizarea proiectului; # identificarea și aplicarea măsurilor specifice pentru asigurarea dezvoltării durabile și de protecția mediului pe parcursul proiectului, dar și ulterior în momentul aplicării rezultatelor proiectului; # comunicarea și informarea eficientă în cadrul proiectului, stimularea și asigurarea stabilității personalului implicat în proiect.

Capacitate financiară:

UAT COMUNA Morteni este entitatea principală responsabilă cu implementarea proiectului în cele mai bune condiții. Din punct de vedere financiar, în perioada de implementare, proiectul se va autosustine din asistența financiară nerambursabilă pe care beneficiarul o va primi de la Uniunea Europeană. Valoarea totală a proiectului “Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI”, județul Dâmbovița, în cuantum de 229,948.88 lei (inclusiv TVA), din care valoarea eligibilă a proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă solicitată, este în cuantum de 21.383.16 lei fără TVA. Aprobarea contribuției proprii în proiect a Comunei Morteni, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, “Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI”, pentru consum propriu în Comuna Morteni, județul Dâmbovița, în valoare de 229,948.88 lei inclusiv TVA.

Capacitate tehnică:

Echipa tehnică desemnată va fi cu experiență în domeniul tehnic. Din punct de vedere tehnic, responsabilii vor îndeplini următoarele atribuții: • Participa împreună cu proiectantul și executantul la trasarea amplasamentului construcției; • Urmărește realizarea lucrărilor de construcții în conformitate cu caietul de sarcini, oferta tehnică și reglementările în vigoare; • Participa la recepția finală a lucrării; • Participa la organizarea procedurilor de achiziție; • Participa la verificarea ofertelor tehnice și financiare primite de la societățile participante la licitație; • Supervizează activitatea de realizare a lucrărilor de construcții și verifică concordanța documentelor eliberate de către constructor cu legislația în vigoare;

Capacitate juridică:

U.A.T. COMUNA Morteni este o unitate administrativ teritoriala definita conform Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, crtieriu ce ii permite sa acceseze finantare nerambursabila in cadrul FONDULUI PENTRU MODERNIZARE, Programul - cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, GS CS - Sprijinirea investitiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
3_HCL centrala electrica fotovoltaica-s.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:15	OLTEANU-LALU IONEL

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	Sud-Muntenia	Dâmbovița	Morteni	Amplasarea de panouri fotovoltaice pe raza comunei Morteni. Nr. cadastral:76550 Suprafață teren: 1,138 Nr. cadastral:70753 Suprafață teren: 1,684 Nr. cadastral:70415 Suprafață teren: 3,520 Nr. cadastral:70471 Suprafață teren: 1,607 Nr. cadastral:70872 Suprafață teren: 2,902 Nr. cadastral:70471 Suprafață teren: 1,607

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
12_Certificat de urbanism-semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:18	OLTEANU-LALU IONEL
11_Carti funciare-semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 09:17	OLTEANU-LALU IONEL

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului pentru obiectivul de investiții “Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI”, județul Dâmbovița se aliniază la Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din cadrul Fondului Modernizării (FM). Acesta urmărește creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile. Astfel, proiectul contribuie direct la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, având în vedere următoarele aspecte: • Instalarea de noi capacități de producere: Proiectul se concentrează pe dezvoltarea și instalarea de noi facilități și tehnologii pentru producerea energiei electrice din surse regenerabile, cum este energia solară. Aceasta va contribui la diversificarea și extinderea capacităților de producere a energiei regenerabile la nivel local. • Contribuția la obiectivele de sustenabilitate ale României: Prin mărirea capacității de producere a energiei din surse regenerabile, proiectul susține angajamentul României de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră și de a promova sursele de energie curată, în conformitate cu angajamentele naționale și internaționale în domeniul schimbărilor climatice și al energiei durabile. • Autosuficiență energetică la nivel comunitar: Proiectul vizează producerea de energie pentru consum propriu în Comuna Morteni, ceea ce va contribui la creșterea independenței energetice a comunității și la reducerea dependenței de sursele tradiționale de energie, mai puțin ecologice. • Stimularea economiei locale: Prin implementarea acestui proiect, se pot crea noi locuri de muncă în sectorul energiilor regenerabile și se pot oferi oportunități economice locale, contribuind la dezvoltarea economică a comunei. În concluzie, obiectivul general al proiectului este de a majora producția de energie electrică din surse regenerabile în Comuna Morteni, contribuind astfel la obiectivele de sustenabilitate energetica, economică și de mediu ale României și îndeplinirea indicatorilor I.1, I.2, I.3, I.4,.I.5.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. Pentru obiectivul de investiții “Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI”, județul Dâmbovița, obiectivele specifice sunt: • Creșterea nivelului de independență energetică a autorităților publice locale prin obținerea de energie din surse regenerabile. • Creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primara, respectiv o capacitate instalata totala din surse regenerabile 246,82 kW. • Reducerea impactului negativ asupra mediului, prin diminuarea emisiilor de carbon anual cu 173,68 t/an. Aceste obiective specifice contribuie la realizarea obiectivului general al proiectului, la demonstrarea indicatorilor I.1, I.2, I.3, I.4,.I.5 și la alinierea acestuia cu angajamentele naționale și internaționale în domeniul energiei regenerabile și al sustenabilității.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Proiectul pentru obiectivul de investiții “Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI”, județul Dâmbovița este propus într-un context multifactorial care include aspecte legate de mediu, economie, tehnologie și politici energetice, atât la nivel local, cât și național și internațional:

- **Angajamentele Climatice și de Mediu ale României:** România, ca membru al Uniunii Europene și semnatar al Acordului de la Paris, s-a angajat să reducă emisiile de gaze cu efect de seră și să își crească cota de energie regenerabilă în mixul energetic. Proiectul este un răspuns la aceste angajamente, contribuind la eforturile naționale de tranziție către o economie cu emisii reduse de carbon.
- **Dezvoltarea Tehnologică în Domeniul Energiilor Regenerabile:** Avansurile tehnologice în domeniul energiilor regenerabile, cum ar fi eficiența sporită a panourilor solare sau a turbinelor eoliene, oferă oportunități pentru implementarea acestor tehnologii la nivel local, cu costuri reduse și randamente mai mari.
- **Necesități Energetice Locale:** Comuna specifică ar putea avea nevoi energetice crescute sau probleme legate de securitatea aprovizionării cu energie. Producția locală de energie regenerabilă poate oferi o soluție durabilă și de lungă durată pentru aceste provocări.
- **Suținerea Politicilor Locale și Regionale de Dezvoltare Durabilă:** Există un interes crescut la nivel local și regional pentru promovarea sustenabilității și a independenței energetice. Proiectul se aliniază cu aceste politici și poate beneficia de sprijinul autorităților locale.
- **Presiuni Economice și Sociale:** Creșterea prețurilor la energie și impactul economic al schimbărilor climatice pot determina comunitățile să caute alternative de energie mai accesibile și mai sustenabile. Proiectul oferă o soluție economică viabilă și reduce vulnerabilitatea comunității la fluctuațiile de preț.
- **Conștientizarea și Acceptarea Publică:** Există o creștere a conștientizării și acceptării energiilor regenerabile în rândul populației, susținută de educarea publicului și de campanii de sensibilizare. Această schimbare de percepție facilitează implementarea și acceptarea proiectelor de energie regenerabilă.

În concluzie, proiectul este propus într-un context caracterizat de nevoia de tranziție energetică, disponibilitatea tehnologică, presiuni economice și sociale, precum și de angajamentele de mediu și climatice ale României, și se aliniază cu tendințele și nevoile actuale ale comunității locale și ale societății în ansamblu. Investiția propusă urmărește realizarea a 1 centrala fotovoltaică cu capacitate instalată totală din surse regenerabile 246,82 kW, pentru acoperirea unei capacități noi de producere pentru autoconsum a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, ce va contribui la creșterea nivelului de independență energetică a autorității publice locale. Locațiile de implementare a proiectului vizează următoarele clădiri aflate în proprietatea autorității publice locale: - Uat Comuna Morteni - Scoala Gimnaziala Morteni - Gradinita, nr. 1, sat Morteni - Dispensar, sat Morteni - Afterschool - centru de zi pentru copii - Caminul Cultural, Morteni

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Proiectul “Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI”, județul Dâmbovița propus pentru finanțare are potențialul de a aborda eficient mai multe dintre problemele identificate la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale (UAT) în ceea ce privește utilizarea surselor energetice. Contribuțiile sale principale sunt:

- **Îmbunătățirea Eficienței Energetice:** Implementarea surselor regenerabile de energie poate crește eficiența energetică la nivel local. Sistemele moderne de energie regenerabilă sunt deseori mai eficiente decât metodele tradiționale, reducând pierderile de energie și optimizând consumul.
- **Promovarea Sustenabilității Ecologice:** Prin utilizarea surselor de energie regenerabilă, cum ar fi energia solară, proiectul contribuie semnificativ la reducerea emisiilor de carbon și la protejarea mediului, oferind o alternativă curată la combustibilii fosili.
- **Creșterea Competitivității Economice:** Energia regenerabilă poate oferi o soluție pe termen lung pentru stabilitatea costurilor energetice, protejând comunitatea de fluctuațiile prețurilor la energie. Acest lucru poate îmbunătăți competitivitatea economică a UAT-ului, făcând-o mai atractivă pentru investiții și dezvoltare.
- **Reducerea Dependentei de Surse Externe de Energie:** Producția locală de energie regenerabilă va reduce dependența de surse externe, crescând securitatea energetică și independența UAT-ului.
- **Îmbunătățirea Infrastructurii Energetice:** Proiectul va presupune realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare, rezolvând astfel problemele legate de infrastructura învechită și ineficientă.
- **Adaptabilitate și Scalabilitate:** Proiectul poate fi proiectat

astfel încât să fie adaptabil și scalabil, permițând extinderi sau adaptări ulterioare în funcție de nevoile și resursele UAT-ului. Prin urmare, proiectul propus este nu numai un pas înainte către o economie mai ecologică și mai eficientă energetic, dar și un factor de stimulare a dezvoltării economice locale și a îmbunătățirii calității vieții în Comuna MORTENI”, județul Dâmbovița

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

-

Strategii relevante:

Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile

Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Pentru asigurarea exploatației durabile a investiției în proiectul “Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI”, județul Dâmbovița, pe o perioadă de minim 5 ani de la punerea în funcțiune (PIF), se pot lua în considerare următoarele măsuri și strategii:

- Plan de Întreținere și Operare: Elaborarea și implementarea unui plan de întreținere regulată și operare eficientă a instalațiilor de energie regenerabilă. Acest plan va include proceduri detaliate pentru întreținerea preventivă, diagnosticarea și remedierea problemelor, și va asigura funcționarea optimă a sistemelor.
- Alocarea Bugetului pentru Întreținere: Asigurarea unui buget dedicat pentru întreținerea și reparația echipamentelor pe termen lung. Acesta va include costuri pentru piese de schimb, lucrări de reparații și actualizări tehnologice dacă este necesar.
- Formare și Capacitare Tehnică: Formarea personalului local sau angajarea de specialiști calificați pentru operarea și întreținerea sistemelor de energie regenerabilă. Capacitarea continuă a personalului va contribui la gestionarea eficientă și la prevenirea defecțiunilor.
- Monitorizare și Evaluare: Implementarea unui sistem de monitorizare pentru a urmări performanța instalațiilor de energie regenerabilă. Acest sistem va permite detectarea rapidă a oricăror probleme și va facilita luarea de măsuri corective în timp util.
- Plan de Gestionare a Riscurilor: Dezvoltarea unui plan de gestionare a riscurilor pentru a aborda posibilele provocări, cum ar fi condițiile meteorologice extreme sau defecțiunile echipamentului. Acest plan va include strategii de minimizare a impactului acestor riscuri.
- Rezerva Financiară pentru Situații Neprevăzute: Crearea unei rezerve financiare pentru a acoperi costurile neașteptate sau urgențele care pot apărea în timpul exploatarei instalațiilor.
- Parteneriate și Colaborări: Stabilirea de parteneriate cu organizații sau companii specializate în energie regenerabilă pentru a beneficia de asistență tehnică, suport în caz de defecțiuni și pentru actualizări tehnologice.
- Evaluări Periodice și Îmbunătățiri: Realizarea de evaluări periodice ale performanței sistemului și implementarea de îmbunătățiri pentru a crește eficiența și reducerea costurilor de operare.
- Sustenabilitate Financiară: Analizarea și asigurarea sustenabilității financiare a proiectului, inclusiv explorarea posibilităților de finanțare și de generare a veniturilor din vânzarea surplusului de energie.
- Conștientizare și Implicare Comunitară: Menținerea unui nivel ridicat de conștientizare și implicare comunitară, pentru a asigura sprijinul local pentru proiect și pentru a promova practici de consum de energie responsabile. Prin implementarea acestor măsuri, beneficiarul va putea asigura exploatarea eficientă și durabilă a investiției în energie regenerabilă pe o perioadă de minim 5 ani, contribuind astfel la realizarea obiectivelor de sustenabilitate și de dezvoltare economică la nivel local.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

Implementarea proiectului și exploatarea facilităților oferite de infrastructura nou creată va fi asigurată de Solicitant. Implementarea proiectului va fi asigurată de UAT prin UIP, care va beneficia în permanență de suportul tehnic, economic, financiar și juridic al departamentelor de resort din cadrul companiei și al serviciilor externalizate. Serviciul de management, juridic, financiar și departamentul de mentenanță de la nivelul companiei au experiență, competență și o bună capacitate de gestionare a activităților de implementare în cadrul proiectului propus prin prezenta cerere de finanțare nu necesită emiterea unei autorizații de construire în conformitate cu următoarele prevederi legale : Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Art 11. alin (7), lit. f) Capacitatea instituțională a UAT, în ceea ce privește exploatarea infrastructurii implementate prin proiect este asigurată și de experiența dobândită care va asigura suportul necesar pentru exploatarea cu succes a infrastructurii. În vederea implementării și exploatarei cu succes a proiectului, societatea a făcut demersurile necesare în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor necesare, în conformitatea cu legislația în vigoare.

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Exploatarea/operarea investiției va fi realizată prin grija Beneficiarului. Accesul la infrastructura va fi restricționat pentru categoriile de utilizatori neautorizați. Beneficiarul va asigura paza obiectivului de investiții, și de asemenea, mentenanța acestuia, care va fi realizată cu ajutorul unor firme specializate. Operațiile de întreținere constau în operații de întreținere corectivă și operații de întreținere preventivă. Operațiile se vor executa de către firme atestate ANRE pentru nivelul respectiv de tensiune. În cadrul operațiilor de întreținere corectivă sunt cuprinse operațiile de remediere a eventualelor defecțiuni ale panourilor, cablurilor și dispozitivelor de conectare a aparatelor la rețeaua de energie electrică sau a defectării acestora. Defecțiunile se vor remedia de către proprietarul sistemului, iar cele ale cablurilor și dispozitivelor de conectare de către executantul lucrării. Modulele defecte se vor înlocui. În cadrul operațiilor de întreținere preventivă sunt cuprinse operații periodice care să verifice starea și modul de funcționare a sistemului care să

asigure păstrarea în timp a parametrilor proiectați. În cadrul operațiilor de întreținere preventivă se încadrează: • Verificarea anuală și măsurarea prizelor de pământ; • Verificarea stării consolelor, colierelor și a prinderii lor pe stelaj, a stării cablurilor de alimentare la rețea, a cablului de legare la rețeaua de împământare ; • În caz de necesitate se va curăța suprafața modulelor; • O dată pe an, se va verifica starea și modul de funcționare a echipamentelor (starea conexiunilor și a cablurilor, după caz, starea și integritatea carcaselor. Eventualele componente defecte se vor înlocui cu altele noi de același tip. Beneficiarul va urmări comportamentul în exploatare al investiției, urmând să solicite remedierea oricăror elemente se degradează, pe durata garanției lucrărilor, urmând ca ulterior să elaboreze și să aplice un plan propriu de mentenanță și întreținere.

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Asigurarea este un mijloc de transferare a impactului financiar pe care îl are materializarea unui risc.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

Costurile pentru mentenanța și întreținerea instalațiilor în buna funcționare au fost de asemenea considerate, în ideea de a asigura o funcționare optimă și sigură a instalațiilor. În acest sens a fost întocmit un plan de mentenanță și au fost alocate persoane din partea solicitantului pentru ducerea lui la bun sfârșit. Tot prin personal propriu se va realiza și monitorizarea centralei fotovoltaice.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Descrierea detaliată a riscurilor asociate cu implementarea proiectului “Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI”, județul Dâmbovița implică analiza diferiților factori care pot afecta succesul proiectului:

- **Riscuri Tehnice:** Acestea se referă la provocările legate de designul, instalarea și funcționarea tehnologiilor de energie regenerabilă. Pot include defecțiuni tehnice, erori în estimarea capacității de producție sau incompatibilități cu infrastructura existentă. Riscurile tehnice pot duce la întârzieri în implementare, creșterea costurilor sau chiar eșecul în atingerea obiectivelor de producție de energie.
- **Riscuri Financiare:** Acestea includ posibilitatea ca fondurile alocate să fie insuficiente pentru acoperirea tuturor costurilor proiectului, fluctuațiile prețurilor materialelor sau costurile neprevăzute. Riscurile financiare pot afecta viabilitatea economică a proiectului și pot limita capacitatea de implementare și de menținere pe termen lung.
- **Riscuri de Mediu:** Acestea se referă la potențialele impacturi negative asupra mediului înconjurător, cum ar fi afectarea peisajului local, perturbarea habitatelor naturale sau poluarea. Aceste riscuri trebuie evaluate și gestionate atent pentru a asigura sustenabilitatea proiectului.
- **Riscuri de Acceptare și Susținere Comunitară:** Lipsa de sprijin sau rezistența comunității locale față de proiect poate încetini sau împiedica implementarea acestuia. Aceasta poate fi cauzată de neînțelegeri, preocupări legate de impactul asupra peisajului sau teama de schimbare.
- **Riscuri Legale și de Reglementare:** Schimbările în legislație, întârzierile în obținerea permiselor și aprobărilor necesare sau neconformitățile cu reglementările locale și naționale pot duce la întârzieri semnificative sau la costuri suplimentare.
- **Riscuri Climatice și Naturale:** Condițiile meteorologice extreme sau dezastrele naturale, cum ar fi furtunile, inundațiile sau cutremurele, pot afecta infrastructura de energie regenerabilă. Aceste evenimente pot provoca daune semnificative și pot întrerupe producția de energie.
- **Riscuri de Operare și Întreținere:** Probleme legate de gestionarea ineficientă a operațiunilor sau întreținerii inadecvate a instalațiilor pot reduce performanța și durabilitatea proiectului. Aceasta include lipsa de expertiză tehnică sau eșecul în menținerea echipamentelor la standarde optime. Aceste riscuri necesită o atenție și planificare detaliată pentru a asigura că proiectul este realizat cu succes și că obiectivele de sustenabilitate și eficiență energetică sunt îndeplinite eficient.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsurile de atenuare a riscurii
Riscuri de Operare și Întreținere: Probleme în operarea eficientă sau întreținerea infrastructurii. - risc mic	Planuri de întreținere și operațiuni robuste și formare continuă a personalului de întreținere.
Riscuri Climatice și Naturale: Variabilitatea condițiilor meteorologice sau dezastre naturale. - risc mediu	Proiectarea sistemelor pentru a rezista la condiții meteorologice extreme și asigurarea adecvată împotriva dezastrelor.
Riscuri Legale și de Reglementare: Schimbări în legislație sau întârzieri în obținerea aprobărilor necesare. - risc mediu	Monitorizarea atentă a cadrului legislativ și colaborarea cu autoritățile locale și naționale.
Riscuri de Acceptare și Susținere Comunitară: Rezistența localnicilor sau lipsa de susținere comunitară. - risc mic	Campanii de informare și conștientizare, implicarea comunității în planificarea și implementarea proiectului.
Riscuri de Mediu: Impactul asupra mediului înconjurător, inclusiv peisajul și biodiversitatea. - risc mic	Evaluări de impact ambiental și planuri de gestionare a mediului pentru a minimiza efectele negative.
Riscuri Financiare: Insuficiența fondurilor sau costuri neașteptate pot afecta progresul proiectului. - risc mediu	Planificare bugetară riguroasă, identificarea surselor de finanțare solide și crearea unui fond de rezervă pentru cheltuieli neprevăzute.
Riscuri Tehnice: Problemele tehnice pot apărea în designul, instalarea sau funcționarea sistemelor de energie regenerabilă. - risc mic	Angajarea de experți și consultanți de încredere pentru design și implementare, utilizarea de tehnologii dovedite și formarea adecvată a personalului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Contribuția la principiul orizontal "egalitate de gen" în cadrul "Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI", județul Dâmbovița poate fi detaliată prin următoarele inițiative și practici:

- **Egalitate în Oportunități de Angajare:** Asigurarea că procesele de recrutare și selecție sunt echitabile și nediscriminatorii. Încurajarea participării femeilor în toate rolurile, inclusiv în poziții tehnice și de conducere, și promovarea diversității de gen în echipa proiectului.
- **Programe de Formare și Dezvoltare:** Crearea și implementarea de programe de formare care să fie accesibile și relevante pentru ambele genuri, încurajând astfel dezvoltarea profesională și tehnică egală a tuturor angajaților.
- **Promovarea Femeilor în Domeniul Energiilor Regenerabile:** Organizarea de evenimente, seminarii și ateliere care să evidențieze și să promoveze rolul femeilor în sectorul energiilor regenerabile. Acest lucru poate include parteneriate cu organizații care susțin femeile în știință și tehnologie.
- **Politici de Echilibru între Muncă și Viața Personală:** Implementarea unor politici de lucru flexibile, care să permită un echilibru sănătos între viața profesională și cea personală pentru toți angajații, indiferent de gen. Acest lucru poate include opțiuni de muncă la distanță, ore flexibile sau facilități pentru părinți.
- **Sensibilizare și Educație:** Desfășurarea de campanii de sensibilizare și educație în rândul angajaților și al comunității locale despre importanța egalității de gen și despre combaterea stereotipurilor de gen.
- **Analiza Impactului de Gen:** Evaluarea impactului proiectului din perspectiva egalității de gen, asigurându-se că beneficiile proiectului sunt accesibile și relevante pentru toate genurile.
- **Suport pentru Antreprenariat Feminin:** Încurajarea și sprijinirea femeilor antreprenor care doresc să se implice în sectorul energiilor regenerabile, inclusiv prin programe de mentorat sau acces la finanțare.
- **Implicarea în Politici Publice:** Advocacy pentru politicile publice care promovează egalitatea de gen în domeniul energiei regenerabile și sustenabilității.
- **Dialog și Colaborare:** Menținerea unui dialog continuu cu grupuri de interes și organizații care promovează egalitatea de gen, pentru a asigura că proiectul reflectă cele mai bune practici în domeniu. Prin aceste măsuri, proiectul nu doar că respectă principiul egalității de gen, dar contribuie activ la promovarea și susținerea acestuia, reprezentând un exemplu pozitiv în cadrul comunității și în sectorul energiilor regenerabile.

Nediscriminare:

Contribuția la principiul orizontal "Nediscriminare" în cadrul proiectului "Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI", județul Dâmbovița implică implementarea unor măsuri și practici care să asigure că toate aspectele proiectului sunt accesibile și echitabile pentru toate grupurile, indiferent de gen, etnie, vârstă, dizabilitate, orientare sexuală, religie sau orice altă caracteristică. Iată câteva detalii:

- **Incluziune în Procesul de Recrutare și Angajare:** Asigurarea că procesele de recrutare și selecție sunt deschise și accesibile tuturor, promovând oportunități egale și eliminând orice formă de discriminare bazată pe gen, etnie, vârstă sau alte caracteristici personale.
- **Formare și Dezvoltare Profesională Incluzivă:** Implementarea de programe de formare și dezvoltare profesională care sunt accesibile și relevante pentru toate grupurile, încurajând diversitatea și incluziunea în dezvoltarea competențelor și cunoștințelor.
- **Politici de Lucru Flexibile și Accesibile:** Crearea unui mediu de lucru care să susțină nevoile diferite ale angajaților, oferind flexibilitate și facilități adecvate, cum ar fi accesul pentru persoanele cu dizabilități și măsuri de sprijin pentru angajații cu responsabilități de îngrijire.
- **Conștientizare și Formare în Domeniul Nediscriminării:** Organizarea de sesiuni de formare și conștientizare pentru angajați cu privire la importanța nediscriminării și respectului reciproc în locul de muncă.
- **Evaluarea Impactului de Diversitate:** Realizarea de evaluări ale impactului proiectului din perspectiva diversității și incluziunii, pentru a asigura că toate grupurile beneficiază în mod egal de pe urma proiectului.
- **Implicarea Comunității:** Asigurarea că proiectul include și ia în considerare opiniile și nevoile diverse ale comunității locale, inclusiv grupurile minoritare sau defavorizate.
- **Parteneriate pentru Promovarea Nediscriminării:** Colaborarea cu organizații și grupuri care lucrează pentru promovarea nediscriminării și incluziunii, pentru a îmbunătăți accesul la informații și resurse.
- **Comunicare Incluzivă:** Folosirea unui limbaj și materiale de comunicare care sunt incluzive și sensibile la diversitate, evitând stereotipurile și asigurându-se că informațiile sunt accesibile pentru toți.
- **Feedback și Monitorizare:** Implementarea unui sistem de feedback și monitorizare pentru a evalua eficacitatea măsurilor de nediscriminare și pentru a face ajustările necesare. Prin aceste inițiative, proiectul nu doar respectă principiul nediscriminării, dar contribuie activ la crearea unui mediu echitabil și incluziv, esențial pentru dezvoltarea durabilă și coeziunea socială la nivelul comunității.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Proiectul va avea un impact social pozitiv asupra comunității locale. Principiul egalității de șanse va fi respectat atât pe perioada de implementare a proiectului cât și în perioada operării. Accesul la serviciile oferite nu va fi restricționat pentru niciun cetățean din localitate. În cadrul prezentului proiect persoanele cu dizabilități vor avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la serviciile publice ce vor beneficia de ajutor nerambursabil.

Schimbări demografice:

Structura socială a localității este modelată de o bogată experiență de viață, îmbibată de istorie și multiculturalism. Diversitatea locuitorilor, reprezentând diverse grupuri etnice, generații și moduri de viață, conferă comunității o identitate unică și o atmosferă specială. Pentru a se adapta la schimbările demografice, comunitatea implementează măsuri proactive care includ: • Îmbunătățirea condițiilor de muncă pentru angajați, asigurând un mediu de lucru mai sănătos și mai motivant. • Sprijinirea și promovarea oportunităților de formare profesională pentru a crește nivelul de angajare. Aceasta include programe de reconversie profesională și inițiative de incluziune socială, orientate în special spre femei, tineri și persoane în vârstă. • Crearea de oportunități de angajare adaptate pentru persoanele în vârstă, în concordanță cu cerințele și specificațiile fiecărui post de muncă. • Aceste măsuri vizează să valorifice diversitatea și să promoveze o comunitate incluzivă și prosperă, adaptându-se continuu la dinamica și nevoile sale sociale și economice.

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

Contribuția la principiul orizontal "poluatorul plătește" în cadrul proiectului "Noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI", județul Dâmbovița implică adoptarea unor strategii și practici care să minimizeze impactul negativ asupra mediului și să asigure că orice poluare generată în cursul implementării și operării proiectului este gestionată responsabil. Iată câteva detalii ale acestei abordări: • Minimizarea Impactului Ecologic: Deși proiectul însuși este orientat către sustenabilitate, este esențial să se minimizeze orice impact ecologic negativ care ar putea apărea în timpul construcției sau operațiunii. Acest lucru include gestionarea atentă a deșeurilor, prevenirea poluării solului și apei și utilizarea responsabilă a resurselor. • Gestionarea Deșeurilor: Implementarea unor sisteme eficiente de gestionare a deșeurilor, inclusiv reciclarea și eliminarea responsabilă a materialelor reziduale din procesul de construcție sau întreținere. • Compensarea Efectelor de Mediu: În cazul în care proiectul generează poluare inevitabilă sau afectează mediul într-un anumit mod, se vor lua măsuri de compensare, cum ar fi plantarea de arbori, restaurarea habitatelor naturale sau alte inițiative de mediu. • Monitorizare și Conformitate: Asigurarea conformității cu toate legile și reglementările de mediu relevante și monitorizarea continuă a impactului asupra mediului pentru a identifica și adresa orice probleme care pot apărea. • Transparență și Responsabilitate: Menținerea unui nivel înalt de transparență în ceea ce privește impactul asupra mediului și asumarea responsabilității pentru orice poluare generată, conform principiului "poluatorul plătește". • Educație și Conștientizare: Promovarea conștientizării și educației despre protecția mediului și responsabilitatea ecologică atât în rândul angajaților, cât și al comunității locale, încurajând practici sustenabile și respect pentru principiul "poluatorul plătește". • Evaluări de Impact Ambiental: Realizarea de evaluări de impact ambiental înainte de începerea proiectului pentru a identifica potențialele riscuri ecologice și a dezvolta strategii de atenuare. Prin implementarea acestor măsuri, proiectul nu doar respectă principiul "poluatorul plătește", dar contribuie și la promovarea unui mediu mai curat și mai sănătos, asigurându-se că impactul său asupra mediului este gestionat responsabil și sustenabil.

Protecția biodiversității:

-

Utilizarea eficientă a resurselor:

Contribuția la principiul orizontal "utilizarea eficientă a resurselor" în cadrul proiectului "Noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI", județul Dâmbovița poate fi detaliată prin diverse strategii și practici, care să asigure că resursele sunt folosite într-un mod cât mai

eficient și sustenabil posibil. Iată câteva aspecte esențiale ale acestei abordări:

- **Eficiența Energetică:** Utilizarea tehnologiilor de energie regenerabilă care sunt de înaltă eficiență pentru a maximiza producția de energie per unitate de resursă utilizată. Acest lucru poate include panouri solare cu randament ridicat, turbine eoliene eficiente și alte tehnologii inovatoare.
- **Optimizarea Consumului de Resurse:** Implementarea de practici care reduc consumul de resurse în toate fazele proiectului, de la construcție până la operare. Acest lucru include utilizarea materialelor sustenabile și reciclabile, precum și optimizarea proceselor pentru a minimiza deșeurile.
- **Managementul Apelor:** Gestionarea eficientă a apei, inclusiv colectarea și utilizarea apei de ploaie, și implementarea sistemelor de irigații eficiente dacă este necesar.
- **Reducerea Amprentei de Carbon:** Evaluarea și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului, inclusiv în faza de construcție, operare și dezafectare.
- **Utilizarea Responsabilă a Terenurilor:** Planificarea și implementarea proiectului într-un mod care să minimizeze impactul asupra terenurilor și ecosistemelor locale. Acest lucru poate include utilizarea terenurilor degradate sau neutilizabile pentru instalarea tehnologiilor de energie regenerabilă.
- **Reciclarea și Reutilizarea:** Încurajarea reciclării și reutilizării materialelor atât în faza de construcție, cât și în operare. De exemplu, utilizarea materialelor de construcție reciclate sau recondiționarea componentelor sistemelor de energie regenerabilă.
- **Monitorizarea și Evaluarea Performanței:** Implementarea unui sistem de monitorizare pentru a evalua eficiența utilizării resurselor și a identifica oportunități de îmbunătățire continuă.
- **Sensibilizarea și Formarea:** Educația angajaților și a comunității despre importanța utilizării eficiente a resurselor și promovarea unor practici sustenabile în rândul acestora.
- **Planificare Sustenabilă:** Asigurarea că planificarea proiectului este aliniată cu principiile dezvoltării durabile, evaluând impactul pe termen lung și asigurându-se că resursele sunt utilizate într-un mod care menține echilibrul ecologic. Prin aceste măsuri, proiectul nu doar respectă principiul "utilizarea eficientă a resurselor", dar contribuie și la crearea unui model de sustenabilitate și eficiență, care poate fi replicat în alte inițiative similare.

Reziliența la dezastre:

Din punct de vedere topografic terenul este plan, nu ridică probleme de pierdere a stabilității, nefiind inundabil. Din punct de vedere a securității la incendiu clădirea se încadrează în gradul de rezistență la foc III. Prin proiectare s-au asigurat măsuri de prevenire și stingere a incendiilor astfel: - Protecția fațadei de vecinătăți, prin amplasarea corespunzătoare față de clădirile învecinate. - Limitarea propagării incendiului prin dimensionarea corespunzătoare a compartimentărilor și închiderilor. - Gradul de rezistență la foc a clădirii și densitatea sarcinii termice - Asigurarea căilor de evacuare - Echiparea cu mijloace de primă intervenție în caz de incendiu - Asigurarea căilor de intervenție în caz de incendiu - Listele de dotări necesare în caz de intervenție. Risc de incendiu mic. Ca dotări de primă intervenție se vor prevedea: stingător P9.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

Contribuția la principiul orizontal "Imunizarea la schimbările climatice" în cadrul proiectului "Noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI", județul Dâmbovița se concentrează pe adaptarea și reziliența în fața schimbărilor climatice. Această abordare implică mai multe aspecte:

- **Adaptarea Infrastructurii la Condițiile Climatice:** Proiectarea și construcția infrastructurii de energie regenerabilă într-un mod care să ia în considerare condițiile climatice extreme și schimbările climatice pe termen lung, cum ar fi creșterea frecvenței și intensității fenomenelor meteorologice extreme.
- **Reducerea Emisiilor de Carbon:** Contribuind la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea surselor de energie regenerabilă, proiectul ajută la combaterea schimbărilor climatice globale, o componentă cheie a imunizării.
- **Utilizarea Eficientă a Resurselor:** Optimizarea utilizării resurselor și reducerea deșeurilor în toate fazele proiectului contribuie la minimizarea amprentei ecologice și la conservarea resurselor naturale, ceea ce este vital în contextul schimbărilor climatice.
- **Educația și Conștientizarea:** Sensibilizarea comunității și a participanților la proiect cu privire la importanța acțiunilor de combatere a schimbărilor climatice și promovarea unor practici sustenabile.
- **Monitorizarea Impactului Climatic:** Implementarea unui sistem de monitorizare pentru a evalua impactul schimbărilor climatice asupra proiectului și a adapta strategiile în consecință.
- **Reziliența Ecosistemelor Locale:** Promovarea și susținerea biodiversității și a ecosistemelor locale prin practici sustenabile, contribuind astfel la reziliența mai largă a mediului înconjurător la schimbările climatice.
- **Parteneriate pentru Schimbări Climatice:** Colaborarea cu organizații și inițiative locale, naționale și internaționale dedicate combaterii schimbărilor climatice pentru a spori impactul acțiunilor proiectului.
- **Incorporarea Previziunilor Climatice:** Utilizarea datelor și previziunilor climatice în planificarea și implementarea proiectului pentru a anticipa și a se adapta la posibilele schimbări ale condițiilor climatice.
- **Promovarea Mobilității Durabile:** Încurajarea utilizării mijloacelor de transport ecologice, cum ar fi vehiculele electrice, în cadrul comunității, reducând astfel emisiile de gaze cu efect de seră. Prin aceste acțiuni, proiectul nu numai că contribuie la adaptarea și reziliența în fața schimbărilor climatice, dar devine și un exemplu de bună practică în implementarea măsurilor de sustenabilitate și protecție a mediului.

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Principiul "Do No Significant Harm" (DNSH) reprezintă un angajament de a nu provoca daune semnificative mediului în cursul implementării unui proiect. În contextul proiectului "Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT MORTENI", județul Dâmbovița, contribuția la acest principiu:

- **Protecția Biodiversității:** Asigurarea că proiectul nu afectează negativ habitatul local, biodiversitatea sau ecosistemele. Acest lucru implică realizarea de evaluări de impact asupra mediului și implementarea de măsuri pentru a evita, minimiza sau compensa orice impact negativ asupra biodiversității.
- **Gestionarea Sustenabilă a Resurselor de Apă:** Proiectul trebuie să asigure că nu provoacă poluarea apelor de suprafață sau subterane și să promoveze utilizarea eficientă și sustenabilă a resurselor de apă.
- **Prevenirea Poluării Aerului:** Deși proiectul se concentrează pe producția de energie regenerabilă, este esențial să se asigure că procesele de construcție și operare nu contribuie la poluarea aerului. Acest lucru include controlul emisiilor și utilizarea tehnologiilor de reducere a poluării.
- **Gestionarea Deșeurilor:** Implementarea unor practici eficiente de gestionare a deșeurilor pentru a preveni poluarea mediului. Aceasta include reciclarea și reducerea deșeurilor generate în timpul construcției și operării.
- **Protecția Solului:** Prevenirea eroziunii, contaminării sau degradării solului prin măsuri adecvate de gestionare a terenurilor și a activităților de construcție.
- **Reducerea Emisiilor de Carbon și a Amprentei Ecologice:** Deși proiectul produce energie regenerabilă, este important să se asigure că întregul proces, inclusiv construcția și mentenanța, are o amprentă de carbon cât mai redusă.
- **Monitorizare și Evaluare Continuă:** Monitorizarea impactului proiectului asupra mediului și evaluarea periodică a performanței pentru a identifica și adresa orice potențiale daune semnificative.
- **Implicarea și Consultarea Comunității:** Implicarea comunității locale și a părților interesate pentru a asigura că proiectul este dezvoltat și implementat într-un mod care respectă mediul și nevoile locale. Prin respectarea acestor aspecte, proiectul "Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie, pentru consum propriu" își asumă responsabilitatea de a proteja mediul și de a asigura că activitățile sale nu provoacă daune semnificative mediului înconjurător, aliniindu-se astfel la principiul DNSH.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: FMS04 - FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 0,246 Unitate de măsură: MW Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
--	--	---

Sumar indicatori de realizare (program)

- FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW) (MW)
 Nu se aplică - Țintă: **0,25 MW**

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: FMS09 - FMS09_Factorul de capacitate al centralei (%) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 13,130 Unitate de măsură: % Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: FMS07 - FMS07_Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință (MWh) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 5.676,830 Unitate de măsură: MWh Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Indicator: FMS06 - FMS06_Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 283,840 Unitate de măsură: MWh/an Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: FMS05 - FMS05_Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2/an) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 173,680 Unitate de măsură: Echivalent tone de CO2/an Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Sumar indicatori de rezultat (program)

- FMS06_Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an) (MWh/an)
Nu se aplică - Țintă: **283,84** MWh/an
- FMS09_Factorul de capacitate al centralei (%) (%)
Nu se aplică - Țintă: **13,13** %
- FMS07_Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință (MWh) (MWh)
Nu se aplică - Țintă: **5.676,83** MWh
- FMS05_Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2/an) (Echivalent tone de CO2/an)
Nu se aplică - Țintă: **173,68** Echivalent tone de CO2/an

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

COMUNA MORTENI / primar

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totala estimata
CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ ÎN COMUNA MORTENI, JUD. DÂMBOVIȚA	CONSTRUIRE CENTRALĂ ELECTRICĂ FOTOVOLTAICĂ ÎN COMUNA MORTENI, JUD. DÂMBOVIȚA	Lucrări	Cerere de oferte /Procedură simplificată	2024	RON	229.948,88	21.383,16	251.332,04

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	• 1 centrala fotovoltaica nou pentru acoperirea • consumului propriu al cladirilor publice • capacitate instalata totaladin surse regenerabile 246,82 kW • reducerea emisiilor de CO2 cu 173,68 t/an

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 12 luni

Durată implementare: 12 luni

Activitate: Management, implementare, promovare și audit proiect

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-2024

Data finalizare: 12-2024

Durată: 12

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Management, implementare, promovare și audit proiect	01-2024	12-2024	• 1 centrala fotovoltaica nou pentru acoperirea • consumului propriu al cladirilor publice • capacitate instalata total din surse regenerabile 246,82 kW • reducerea emisiilor de CO2 cu 173,68 t/an	COMUNA MORTENI / primar	Realizarea activitatilor de informare si publicitate a proiectului in concordanat cu Manualul de Identitate Vizuala

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Management, implementare, promovare și audit proiect	01-2024	12-2024	• 1 centrala fotovoltaica nou pentru acoperirea • consumului propriu al cladirilor publice • capacitate instalata totaladin surse regenerabile 246,82 kW • reducerea emisiilor de CO2 cu 173,68 t/an	COMUNA MORTENI / primar	Verificarea tehnica de calitate a DTAC si PT Sunt supuse verificării tehnice: - documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire; - documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub formă de planșe, breviate de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege.
Management, implementare, promovare și audit proiect	01-2024	12-2024	• 1 centrala fotovoltaica nou pentru acoperirea • consumului propriu al cladirilor publice • capacitate instalata totaladin surse regenerabile 246,82 kW • reducerea emisiilor de CO2 cu 173,68 t/an	COMUNA MORTENI / primar	In baza contractului de prestari servicii , s-au elaborat: - documentatiile tehnice conform ghidului solicitantului precum si legislatiei in vigoare si s-au atasat la ererea de finantare.
Management, implementare, promovare și audit proiect	01-2024	12-2024	• 1 centrala fotovoltaica nou pentru acoperirea • consumului propriu al cladirilor publice • capacitate instalata totaladin surse regenerabile 246,82 kW • reducerea emisiilor de CO2 cu 173,68 t/an	COMUNA MORTENI / primar	Asistenta privind documentatiile necesare intocmirii procedurilor de achizitii din prezenta cerere de finantare. Aceasta subactivitate are drept scop oferirea de asistenta in elaborarea dosarelor de achizitii de catre o firma specializata.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Management, implementare, promovare și audit proiect	01-2024	12-2024	• 1 centrala fotovoltaica nou pentru acoperirea • consumului propriu al cladirilor publice • capacitate instalata totaladin surse regenerabile 246,82 kW • reducerea emisiilor de CO2 cu 173,68 t/an	COMUNA MORTENI / primar	Serviciile privind dirigenția de santier presupun: verificarea permanenta a calitatii materialelor a produselor de constructie precum si urmarirea procesului de executie a lucrarilor.
Management, implementare, promovare și audit proiect	01-2024	12-2024	• 1 centrala fotovoltaica nou pentru acoperirea • consumului propriu al cladirilor publice • capacitate instalata totaladin surse regenerabile 246,82 kW • reducerea emisiilor de CO2 cu 173,68 t/an	COMUNA MORTENI / primar	Aceasta subactivitate presupune urmatoarele activitati: 1. Elaboare DTAC, PT, Studii de teren; Asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata de executie a lucrarilor presupune: Asistenta tehnica presupune: Urmărirea aplicării pe santier a solutiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice in vigoare si a celor mai bune tehnologiilor de executie existente; Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate dupa insusirea acestora da catre verificatorii atestati de proiecte; Solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate de catre verificatorii atestati, executanti, etc. la solutiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune; Participarea la receptii partiale, receptii la terminarea lucrarilor, receptii finale, la punerea in functiune a fiecarei lucrari cuprinse in proiect si elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor; Elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii executiei, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect si urmarirea aplicarii acestora; Avizarea/modificarea detaliilor de executie realizate; Avizarea lucrarilor suplimentare care pot interveni pe parcursul executiei
Management, implementare, promovare și audit proiect	01-2024	12-2024	• 1 centrala fotovoltaica nou pentru acoperirea • consumului propriu al cladirilor publice • capacitate instalata totaladin surse regenerabile 246,82 kW • reducerea emisiilor de CO2 cu 173,68 t/an	COMUNA MORTENI / primar	In baza constructului de prestari servicii, s-au achizitionat servicii de scriere cerere de finantare si management de proiect in vederea obtinerii ajutorului financiar nerambursabil si implementarea proiectului. Livrabilele generate in urma activitatii sunt: cererile de finantare incarcate in platforma, atat la depunerea cererii de finantare cat si in urma raspunsurilor solicitatilor de clarificare; Asistenta pe toata durata de implementare a proiectului; Rapoarte de progres trimestriale; Notificari. daca este cazul;

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Management, implementare, promovare și audit proiect	01-2024	12-2024	• 1 centrala fotovoltaica nou pentru acoperirea • consumului propriu al cladirilor publice • capacitate instalata totaladin surse regenerabile 246,82 kW • reducerea emisiilor de CO2 cu 173,68 t/an	COMUNA MORTENI / primar	Audit financiar Elaborarea rapoartelor de audit financiar trimestrial aferente cheltuielilor realizare in cadrul proiectului de investitii.
Management, implementare, promovare și audit proiect	01-2024	12-2024	• 1 centrala fotovoltaica nou pentru acoperirea • consumului propriu al cladirilor publice • capacitate instalata totaladin surse regenerabile 246,82 kW • reducerea emisiilor de CO2 cu 173,68 t/an	COMUNA MORTENI / primar	Se vor desfasura lucrarile de constructii si instalatii. Achizitionarea si montarea de utilaje, echipamente tehnologice si functionale si dotari

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW)	Nu se aplică	0,240	31-12-2024	Conform studiului de fezabilitate	MW

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
nu e cazul	nu e cazul	31-12-2024	-nu e cazul

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW)	-	-	0,24	-	31-12-2024	Conform studiului de fezabilitate	0,25	-
REPER	nu e cazul	-	nu e cazul	-	-	31-12-2024	-nu e cazul	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW) (MW)
Nu se aplică - Țintă: **0,25** MW

Sumar indicatori de rezultat (program)

- FMS06_Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an) (MWh/an)
Nu se aplică - Țintă: **283,84** MWh/an
- FMS09_Factorul de capacitate al centralei (%) (%)
Nu se aplică - Țintă: **13,13** %
- FMS07_Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință (MWh) (MWh)
Nu se aplică - Țintă: **5.676,83** MWh
- FMS05_Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2/an) (Echivalent tone de CO2/an)
Nu se aplică - Țintă: **173,68** Echivalent tone de CO2/an

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
COMUNA MORTENI / primar	Lider	1.461.737,70 RON	1.461.737,70 RON	1.461.737,70 RON	0,00 RON	1.461.737,70 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	1.461.737,70 RON	1.461.737,70 RON	1.461.737,70 RON	0,00 RON	1.461.737,70 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
7_Bugetul proiectului Morteni_Anexa 7.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 11:31	OLTEANU-LALU IONEL
3_HCL centrala electrica fotovoltaica-s.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 11:31	OLTEANU-LALU IONEL

Buget partener		
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1081101 Denumire cheltuielă: Probe tehnologice și teste U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 15.000,00 RON Total valoare fără TVA: 15.000,00 RON Valoare TVA: 2.850,00 RON Total cheltuieli eligibile: 17.850,00 RON TVA eligibil: 2.850,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.850,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1088327 Denumire cheltuielă: Pregătirea personalului de exploatare U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 12.000,00 RON Total valoare fără TVA: 12.000,00 RON Valoare TVA: 2.280,00 RON Total cheltuieli eligibile: 14.280,00 RON TVA eligibil: 2.280,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 14.280,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1091210 Denumire cheltuielă: Cheltuieli pentru informare și publicitate U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 10.000,00 RON Total valoare fără TVA: 10.000,00 RON Valoare TVA: 1.900,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.900,00 RON TVA eligibil: 1.900,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.900,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: conform studiului de fezabilitate

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1083467 Denumire cheltuielă: Cheltuieli diverse și neprevăzute U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 10.622,44 RON Total valoare fără TVA: 10.622,44 RON Valoare TVA: 2.018,26 RON Total cheltuieli eligibile: 12.640,70 RON TVA eligibil: 2.018,26 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 12.640,70 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1081006 Denumire cheltuielă: Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 1.149,74 RON Total valoare fără TVA: 1.149,74 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 1.149,74 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.149,74 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1077073 Denumire cheltuielă: Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 229,95 RON Total valoare fără TVA: 229,95 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 229,95 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 229,95 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: conform studiului de fezabilitate

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1077063 Denumire cheltuielă: Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 1.149,74 RON Total valoare fără TVA: 1.149,74 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 1.149,74 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.149,74 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1076866 Denumire cheltuielă: Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 15.000,00 RON Total valoare fără TVA: 15.000,00 RON Valoare TVA: 2.850,00 RON Total cheltuieli eligibile: 17.850,00 RON TVA eligibil: 2.850,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.850,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1070880 Denumire cheltuielă: Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 31.867,34 RON Total valoare fără TVA: 31.867,34 RON Valoare TVA: 1.593,37 RON Total cheltuieli eligibile: 33.460,71 RON TVA eligibil: 1.593,37 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 5.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 33.460,71 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1077423 Denumire cheltuielă: Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 817.928,20 RON Total valoare fără TVA: 817.928,20 RON Valoare TVA: 40.896,41 RON Total cheltuieli eligibile: 858.824,61 RON TVA eligibil: 40.896,41 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 5.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 858.824,61 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1074573 Denumire cheltuielă: Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 159.336,67 RON Total valoare fără TVA: 159.336,67 RON Valoare TVA: 7.966,83 RON Total cheltuieli eligibile: 167.303,50 RON TVA eligibil: 7.966,83 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 5.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 167.303,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1074649 Denumire cheltuielă: Construcții și instalații U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 53.112,23 RON Total valoare fără TVA: 53.112,23 RON Valoare TVA: 10.091,32 RON Total cheltuieli eligibile: 63.203,55 RON TVA eligibil: 10.091,32 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 63.203,55 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1070638 Denumire cheltuielă: Dirigenție de șantier U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 13.000,00 RON Total valoare fără TVA: 13.000,00 RON Valoare TVA: 2.470,00 RON Total cheltuieli eligibile: 15.470,00 RON TVA eligibil: 2.470,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 15.470,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1090470 Denumire cheltuielă: pe perioada de execuție a lucrărilor U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 5.000,00 RON Total valoare fără TVA: 5.000,00 RON Valoare TVA: 950,00 RON Total cheltuieli eligibile: 5.950,00 RON TVA eligibil: 950,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.950,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1073615 Denumire cheltuielă: Auditul financiar U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 15.000,00 RON Total valoare fără TVA: 15.000,00 RON Valoare TVA: 2.850,00 RON Total cheltuieli eligibile: 17.850,00 RON TVA eligibil: 2.850,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.850,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1074899 Denumire cheltuielă: Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 52.000,00 RON Total valoare fără TVA: 52.000,00 RON Valoare TVA: 9.880,00 RON Total cheltuieli eligibile: 61.880,00 RON TVA eligibil: 9.880,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 61.880,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1083760 Denumire cheltuielă: Organizarea procedurilor de achiziții U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 10.000,00 RON Total valoare fără TVA: 10.000,00 RON Valoare TVA: 1.900,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.900,00 RON TVA eligibil: 1.900,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.900,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1090536 Denumire cheltuielă: Proiect tehnic și detalii de execuție U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 53.790,00 RON Total valoare fără TVA: 53.790,00 RON Valoare TVA: 10.220,10 RON Total cheltuieli eligibile: 64.010,10 RON TVA eligibil: 10.220,10 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 64.010,10 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1074526 Denumire cheltuielă: Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 10.000,00 RON Total valoare fără TVA: 10.000,00 RON Valoare TVA: 1.900,00 RON Total cheltuieli eligibile: 11.900,00 RON TVA eligibil: 1.900,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.900,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1082105 Denumire cheltuielă: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 53.790,00 RON Total valoare fără TVA: 53.790,00 RON Valoare TVA: 10.220,10 RON Total cheltuieli eligibile: 64.010,10 RON TVA eligibil: 10.220,10 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 64.010,10 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate
Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1073893 Denumire cheltuielă: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 5.000,00 RON Total valoare fără TVA: 5.000,00 RON Valoare TVA: 950,00 RON Total cheltuieli eligibile: 5.950,00 RON TVA eligibil: 950,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.950,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1074458 Denumire cheltuială: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului U.M.: Cheltuiala Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 2.500,00 RON Total valoare fără TVA: 2.500,00 RON Valoare TVA: 475,00 RON Total cheltuieli eligibile: 2.975,00 RON TVA eligibil: 475,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19.00 %	Intensitate intervenție: 100.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.975,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform studiului de fezabilitate
--	--	--

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
7_Bugetul proiectului Morteni_Anexa 7.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 11:31	OLTEANU-LALU IONEL
3_HCL centrala electrica fotovoltaica-s.pdf	Alte documente	Da	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 11:31	OLTEANU-LALU IONEL

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
P1_OS1-P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM-Fondul pentru Modernizare	RO31	Sud-Muntenia	RO313	Dâmbovița	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

Pentru acest apel nu se aplica criteriile de evaluare

Punctaj criteriu: 0.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

nu este cazul (a se bifa opțiunea 'DA')

Tip: BIVALENT

Selectat: Da

Explicație: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
CriteriiEtf_315275_2023- semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	06-12-2023 11:36	OLTEANU-LALU IONEL

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
COMUNA MORTENI / primar	Lider	Completată	06-12-2023 11:09:34

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

315275_0_Raspuns solicitare de clarificari 2_13.11.2024

315275_1.1_HCL -microbuze electrice pentru elevi

315275_1.2_Hot.465-Morteni

315275_1.3_declaratie primarie

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
315275_0_Raspuns solicitare de clarificari 2_13.11.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	13-11-2024 12:13	OLTEANU-LALU IONEL
315275_1.1_HCL -microbuze electrice pentru elevi.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	13-11-2024 12:13	OLTEANU-LALU IONEL
315275_1.2_Hot.465-Morteni.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	13-11-2024 12:13	OLTEANU-LALU IONEL
315275_1.3_declaratie primarie.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	13-11-2024 12:13	OLTEANU-LALU IONEL
315275_0_Raspuns Clarificare-16.10.2024-.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	16-10-2024 16:07	OLTEANU-LALU IONEL
315275_1_Anexa 7-Bugetul proiectului - rev.-.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	16-10-2024 16:07	OLTEANU-LALU IONEL
315275_2_HCL modificata si completata_15.10.2024-.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	16-10-2024 16:06	OLTEANU-LALU IONEL
315275_3_Declaratie unica solicitant _Anexa 3_.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	16-10-2024 16:06	OLTEANU-LALU IONEL
315275_4_Contract de finantare statii de incarcare auto-.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	16-10-2024 15:38	OLTEANU-LALU IONEL
315275_5_Plan de informare si publicitate-.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	16-10-2024 15:38	OLTEANU-LALU IONEL
315275_6_Anexa 9-Declaratie privind conflictul de interese-.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	16-10-2024 15:38	OLTEANU-LALU IONEL
315275_7_Contract de administrare_Scoala Generala-.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	16-10-2024 15:38	OLTEANU-LALU IONEL
315275_7_Extras Inventar domeniu public al Comunei Morteni-.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA MORTENI / primar	16-10-2024 15:37	OLTEANU-LALU IONEL



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **OLTEANU-LALU IONEL**, CNP **1750721150374**, posesor al CI seria **DD**, nr. **806568**, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **COMUNA MORTENI**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **COMUNA MORTENI** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **COMUNA MORTENI**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit **OLTEANU-LALU IONEL**.

Data

13-11-2024

Semnătura

FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică
MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ

Implementat prin Ministerul Energiei



www.modernisationfund.eu



[Fondul pentru Modernizare – Ministerul Energiei](#)



CUPRINS

Abrevieri	3
Legislație	4
I. Introducere	5
II. Elemente generale ale Fondului pentru modernizare	6
III. Elemente de context privind comunicarea în cadrul FM	6
IV. Reguli generale și specifice de identitate vizuală	7
V. Logo-uri și sigle	8
a) Logo/emblema Comisiei Europene	9
b) Sigla Guvernului României	9
c) Sigla Băncii Europene de Investiții	10
d) Erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale	11
VI. Materiale de promovare	11
VII. Dispoziții finale	14

Abrevieri

BEI – Banca Europeană de Investiții

CE – Comisia Europeană

FM – Fondul pentru modernizare

MIV FM – Manualul de identitate vizuală pentru Fondul pentru modernizare

ME – Ministerul Energiei

UE – Uniunea Europeană

Legislație

- **Directiva (UE) 2018/410** a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2018 de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea rentabilizării reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a sporirii investițiilor în acest domeniu și a Deciziei (UE) 2015/1814
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001** al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre
- **Comunicarea Comisiei – Orientările din 2022 privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie** (2022/C80/01)20 (2014/C 200/01)
- **Regulamentul (UE) 2023/1315** AL COMISIEI din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- **Ordonanța de Urgență nr. 60/2022** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare

I. Introducere

Fondul pentru modernizare („FM”) este un instrument nou de finanțare ce **contribuie la obiectivele Pactului ecologic european**, prin sprijinirea unei tranziții juste din punct de vedere social către o economie verde.

Finanțat din veniturile obținute în urma **licitării certificatelor de emisii** din sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii, **Fondul pentru modernizare** urmărește să sprijine zece țări din UE cu venituri mai mici în tranziția lor către neutralitatea climatică, modernizându-le sectorul energetic și sistemele energetice în sens mai larg, sporind eficiența energetică și facilitând o tranziție echitabilă. Țările beneficiare sunt Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Polonia, România, Slovacia și Ungaria.

Fondul pentru modernizare sprijină investițiile în **producerea și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile, eficiența energetică, stocarea energiei, modernizarea rețelelor energetice, inclusiv încălzirea centralizată, conductele și rețelele, precum și tranziția justă în regiunile dependente de carbon.**

Fondul funcționează sub **responsabilitatea statelor sale membre beneficiare**, în strânsă cooperare cu **Comisia Europeană** și cu **Banca Europeană de Investiții (BEI)**.

Ministerul Energiei este autoritatea națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare.

Finanțarea prin FM se va realiza în cadrul unor **scheme multi-anuale**, perioada de implementare fiind **2021-2030**.

Schemă înseamnă o propunere de investiții care respectă următoarele criterii:

- cuprinde un set coerent de priorități compatibile cu obiectivele **Fondului pentru modernizare** și, datorită caracteristicilor proiectelor din cadrul său, poate fi considerată fie drept o investiție prioritară, fie drept o investiție neprioritară;
- are o durată de peste un an;
- are un domeniu de aplicare național sau regional și
- are ca scop sprijinirea mai multor persoane sau entități publice sau private responsabile pentru inițierea sau pentru inițierea și punerea în aplicare a proiectelor în cadrul schemei.

Fondul pentru modernizare va contribui la **nevoile semnificative de investiții** ale celor 10 state membre cu venituri mai mici pentru a-și **moderniza sistemele energetice**.

Conform Directivei EU ETS, investițiile care beneficiază de sprijin trebuie să fie conforme cu obiectivele exprimate în Comunicarea Comisiei din 11 decembrie 2019 privind „Pactul ecologic european” și în Regulamentul (UE) 2021/1119, precum și cu obiectivele pe termen lung exprimate în Acordul de la Paris. Statele membre beneficiare pot, după caz, să utilizeze resursele Fondului pentru modernizare pentru a finanța investiții care implică regiunile frontaliere adiacente ale Uniunii. Nu se acordă niciun sprijin din Fondul pentru modernizare unităților producătoare de energie care utilizează combustibili fosili.

II. Elemente generale ale Fondului pentru modernizare

Cel puțin 70% din resursele FM se pot utiliza pentru a sprijini investițiile în domeniile prioritare specificate la articolul 10d alineatul (2) din Directiva EU ETS revizuită, denumite „investiții prioritare” și anume:

- (a) **producția și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile**, inclusiv a **hidrogenului** din surse regenerabile;
- (b) **încălzirea și răcirea din surse regenerabile**;
- (c) reducerea consumului total de energie prin măsuri de **eficiență energetică**, inclusiv în sectorul **industrial, al transporturilor, al clădirilor, al agriculturii și al deșeurilor**;
- (d) **stocarea energiei și modernizarea rețelelor energetice**, inclusiv a managementului pe parte de cerere, a conductelor de termoficare a rețelelor pentru transportul de electricitate, precum și creșterea interconectărilor dintre statele membre și a infrastructurii pentru o mobilitate cu zero emisii;
- (e) **sprijinirea gospodăriilor cu venituri mici**, inclusiv în zonele rurale și îndepărtate, pentru combaterea sărăciei energetice și pentru modernizarea sistemelor de încălzire ale acestora;
- (f) **o tranziție justă în regiunile dependente de emisiile de dioxid de carbon** din statele membre beneficiare, astfel încât să se sprijine realocarea, recalificarea și îmbunătățirea competențelor lucrătorilor, educația, inițiativele legate de căutarea unui loc de muncă și întreprinderile nou înființate, în dialog cu societatea civilă și partenerii sociali, într-o manieră care este în concordanță cu acțiunile relevante incluse de statele membre în planurile lor teritoriale de tranziție justă și care contribuie la acestea, în conformitate cu articolul 8 alineatul (2) primul paragraf litera (k) din Regulamentul (UE) 2021/1056, după caz.

III. Elemente de context privind comunicarea în cadrul FM

Manualul de identitate vizuală al FM conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a **elementelor vizuale fundamentale ale Fondului pentru Modernizare**: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton.

Scopul acestui sistem este acela de a asigura **coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă** în timp a **imaginii FM**, care vor contribui la **mai buna receptare** de către public, beneficiari, mass-media și actori interesați.

Pentru asigurarea unei identități vizuale unitare și integrate, **Manualul de Identitate Vizuală pentru Fondul pentru modernizare (MIV FM)** se aplică tuturor proiectelor finanțate prin Fondul pentru modernizare.

Utilizarea MIV FM este obligatorie pentru asigurarea vizibilității instrumentului de finanțare. Această obligație va fi inclusă în toate contractele de finanțare, acordurile, protocoalele ce au ca obiect finanțarea prin FM.

În situația în care costurile aferente activităților de informare și publicitate nu sunt incluse în bugetul proiectului, **beneficiarii finanțării trebuie să prevadă resursele bugetare necesare îndeplinirii obligațiilor privind informarea și publicitatea din bugetul propriu.**

Obligațiile privind informarea, comunicare și publicitatea Fondului pentru modernizare sunt prevăzute de art. 17 al REGULAMENTULUI de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 - de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre:

“Statele membre beneficiare trebuie să pună la dispoziția publicului, pe site-urile departamentelor relevante ale administrațiilor lor, informații referitoare la investițiile sprijinite în temeiul regulamentului, în scopul de a informa publicul cu privire la rolul și obiectivele Fondului pentru modernizare. Informațiile respective trebuie să includă o trimitere explicită la sprijinul primit din partea Fondului pentru modernizare.

- Statele membre beneficiare trebuie să se asigure că destinatarii finali ai Fondului pentru modernizare oferă informații referitoare la sprijinul primit din partea Fondului pentru modernizare care să fie coerente, relevante și adaptate pentru diverse categorii de public, inclusiv mass-media și publicul larg

- Denumirea Fondului pentru modernizare trebuie utilizată pentru toate activitățile de comunicare și trebuie să apară pe aviziere în locuri strategice, vizibile pentru public.

- Statele membre beneficiare și Comisia trebuie să întreprindă activități de informare, comunicare și promovare în legătură cu sprijinul acordat din partea Fondului pentru modernizare și cu rezultatele acestuia. Activitățile de acest tip trebuie să faciliteze schimburile de experiență, cunoștințe și bune practici în ceea ce privește conceperea, pregătirea și punerea în aplicare a investițiilor realizate cu sprijinul Fondului pentru modernizare.”

Prin obligativitatea respectării prevederilor MIV FM, nu este limitată abordarea creativă a conceptelor de materiale de informare și comunicare.

IV. Reguli generale și specifice de identitate vizuală

Beneficiarii proiectelor finanțate prin FM au obligația de a informa cu privire la sursa finanțării și de a face cunoscute activitățile și rezultatele proiectelor.

În utilizarea regulilor de identitate vizuală, toate părțile implicate acționează în spiritul parteneriatului și al ajutorului reciproc. În consecință, excepții de la aceste reguli sunt acceptate, de la caz la caz, dacă acestea se justifică, după consultarea Ministerului Energiei.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin FM, precum și instituțiile implicate în gestionarea FM pot utiliza în aplicarea MIV FM, fără a se limita la acestea, următoarele forme: comunicate de presă, anunțuri, mape, afișe, secțiuni dedicate pe website-ul propriu, postări pe conturile de social media, broșuri, bannere, prezentări, fly-ere, evenimente/dezbateri/training etc.

În selecția instrumentelor și canalelor de comunicare, fiecare beneficiar va ține cont de tipul și dimensiunea elementelor de identificare descrise în prezentul manual.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin FM, pentru asigurarea respectării regulilor de identitate vizuală, utilizează cel puțin următoarele:

- **Comunicat de presă pentru începerea proiectului**, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare;
- **Secțiune dedicată pe website-ul propriu** sau cu link pe website-ul propriu, promovată de un anunț privind investiția finanțată;
- **Comunicat de presă pentru finalizarea implementării proiectului**, în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei rambursări din cadrul proiectului.

Activitățile de informare și publicitate aferente proiectelor finanțate prin FM vor fi monitorizate de către Ministerul Energiei în perioada de implementare.

V. Logo-uri și sigle

Pe toate materialele FM de promovare destinate publicului, beneficiarilor sau potențialilor beneficiari vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele elemente de identitate vizuală:

Antetul, care va apărea pe toate materialele de promovare aferente proiectului finanțat din FM:



FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



Logo-ul Guvernului României, stânga sus;

- Logo-ul Fondului pentru Modernizare, centrat, însoțit de adresa de web: <https://modernisationfund.eu/>
- Logo-ul CE, dreapta sus;
- Logo-ul beneficiarului (dacă există și se dorește a fi folosită) – se va afla în partea dreaptă, jos a documentului.

Textul care va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin FM, poziționat în partea de jos a materialelor este: **„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”**.

Secțiunile web/site-urile dedicate proiectului vor conține în mod obligatoriu următoarele informații:

- Denumirea proiectului,
- Valoarea totală, cu reflectarea procentului de finanțare prin FM,
- Localizarea proiectului, cu identificarea fiecărei componente investiționale,

- Activitățile principale ale proiectului,
- Indicatorii proiectului,
- Date de contact pentru diferite observații/întrebări în legătura cu implementarea proiectului.

Dimensiunea logo-urilor poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar fiecare siglă luată individual nu poate fi mai mică de 1 cm. Această regulă se impune pentru a asigura lizibilitate logo-ului. Se va respecta ordinea, alinierea și proporția dintre cele 3 logo-uri.

În cazul în care sunt mai multe instituții implicate, logourile acestora pot fi amplasate în partea de jos a documentelor. Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte logouri, în afara de sigla beneficiarului.

Dimensiunea minimă admisă a logo-urilor amintite este de 1 cm. Excepție fac obiectele promoționale de mici dimensiuni, unde logo-urile pot fi mai mici de 40 mm, afișate fără slogan. Dimensiunea minimă în cazul acesta (fără slogan) este de 15 mm.

Spațiul dintre logo-uri poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar nu poate fi mai mic decât de 1x mărimea logo-ului Uniunii Europene. Spațiul de siguranță va fi asigurat plasând cele 3 sigle la cel puțin 1 cm, lateral și sus, fața de marginea documentului (foi cu antet, publicații, afișe, autocolante).

a) Logo/emblema Comisiei Europene



Identitatea vizuală este construită în jurul logo-ului Uniunii Europene.

Aceasta se bazează pe două elemente-cheie:

- steagul european și
- un element grafic inspirat de Berlaymont, sediul central al Comisiei Europene.

Mai multe indicații privind folosirea siglei UE puteți regăsi consultând:

https://commission.europa.eu/system/files/2023-03/Graphic-charter_NOV_2017_web.pdf

b) Sigla Guvernului României

Conform Ghidului de identitate vizuală al Guvernului României (<http://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2018/03/91c82e9233433bae13d2a786d07a2ff7.pdf>), sigla Guvernului este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implica Guvernul. Orice alt element sau combinație de elemente folosite pentru a identifica Guvernul României nu sunt permise.



Culorile principale care sunt acceptate pentru a colora fundalul siglei sunt cele menționate în continuare. Culorile secundare vor fi folosite pentru elementele grafice adiacente.

Sigla Guvernului României are următoarele **culori principale**:

- PANTONE 280C CMYK: 100-72-0-18, RGB: 0-73-144;
- 80% BLACK CMYK 0-0-0-80, RGB: 88-89-91;
- 100% BLACK: CMYK: 0-0-0-100, RGB: 0-0-0

Sigla Guvernului României are următoarele **culori secundare**:

- PANTONE 300C CMYK: 100-44-0-0, RGB: 0-121-193;
- 20% BLACK CMYK 0-0-0-20, RGB: 209-211-212;
- WHITE: CMYK: 0-0-0-0, RGB: 255-255-255.



Sigla pe fond închis

- Sigla Guvernului României este construită pentru a fi folosită în același format și pe fond deschis și pe fond închis.
- Nu sunt acceptate variantele de tip negativ pentru sigla Guvernului. Elementele interioare ale siglei vor fi întodeauna albe.
- În cazul folosirii siglei la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue sau varianta alb-negru.
- Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb.

c) Sigla Băncii Europene de Investiții

Conform comunicării oficiale a BEI, "noul logo BEI aliniază identitatea noastră cu instituții precum Comisia Europeană, Consiliul și Parlamentul. Toate aceste instituții au un logo inspirat de clădirile lor și de steagul UE. Liniile drepte orizontale ale noului logo reprezintă nu doar „Clădirea de Est” din sticlă

a Băncii, ci și orizontul și terenul, sau stabilitatea, echilibrul și încrederea. Linia gri în creștere reprezintă progresie, dinamism și speranță pentru viitor.”



Referințe: Our logo: our history, our future (eib.org)
Cerințele complete privind modul de utilizare al logo-ului
BEI sunt disponibile la următorul link:

https://www.eib.org/attachments/lucalli/20230001_eib_logo_user_guide_en.pdf

d) Erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale

- Nu este permisă utilizarea separată a simbolului logo-ului,
- Nu se vor schimba fonturile componente,
- Nu se vor schimba culorile componente,
- Nu vor fi aplicate efecte,
- Nu vor fi distorsionate,
- Nu va fi niciodată rotit.

Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea Fondului pentru Modernizare și proiectului, nu a beneficiarului.

Prevederile MIV se regăsesc și în Anexa contractelor de finanțare, cu posibilitatea de a fi completate prin instrucțiuni ale Ministerului Energiei.

Textele care însoțesc logo-urile pot fi utilizate și în altă limbă decât limba română, beneficiarii fiind responsabili de acuratețea și corectitudinea traducerii.

VI. Materiale de promovare

Afiș

Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact.

Afișele se vor regăsi la avizierul instituției sau într-un loc vizibil și vor fi păstrate pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare.

Panou temporar:

(1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură la care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați să monteze panouri pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în

conformitate cu reglementările din România.

(2) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar de dimensiune l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.

(3) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare.

(4) Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 2 ani după încheierea acestuia.

(5) Numărul panourilor instalate diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:

- pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locăție;
- pentru infrastructură, se va instala cel puțin câte un panou la fiecare început și capăt de segment. În ceea ce privește excepțiile de la numărul de panouri instalate, acestea se pot stabili, punctual, prin dispoziții ale Ministerului Energiei.

22

(6) Pentru panourile instalate la proiecte de investiții în infrastructură, panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Dimensiunea pentru panourile temporare este de l 3m x h 2m.

(7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- logo-ul Uniunii Europene,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- titlul proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

Pentru proiectele a căror valoare nu depășește 500.000 euro, se va aplica la sediul de implementare al proiectului un afiș/panou de dimensiunea A2 care va fi confecționat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu). Dacă se deteriorează din cauza condițiilor meteo sau este vandalizat, acesta se va înlocui în maxim 15 zile lucrătoare. Acest afiș se va instala într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire. Pe afișul respectiv vor fi incluse următoarele sigle în partea de sus, de la stânga la dreapta:

- logo-ul Uniunii Europene,

- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- logo-ul beneficiarului;
- numele proiectului;
- numele beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat prin Fondul pentru modernizare”.

Excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili, punctual, prin dispoziții ale Ministerului Energiei.

Placă permanentă (vertical și orizontal):

(1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, indiferent de valoarea contribuției publice a acestora, sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile finanțate prin Fondul pentru Modernizare. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- logo-ul Comisiei Europene,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- numele proiectului;
- denumirea beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat de Ministerul Energiei prin Fondul pentru modernizare”.

(3) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „Finanțat prin Fondul pentru modernizare” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

(4) Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

(5) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.

(6) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.

- (7) Placa permanentă va avea o dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Placa permanentă care se va instala pe drumuri reabilite prin proiecte finanțate din Fondul pentru modernizare, va avea dimensiunile minime de 1,5m x 2m.
- (8) Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a Fondul pentru modernizare.
- (9) Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.
- (10) Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

VII. Dispoziții finale

Toate materialele tipărite și online, precum și cele promoționale, trebuie să conțină logo-ul Uniunii Europene, Băncii Europene de Investiții și Sigla Guvernului României, într-una din formele recomandate în acest manual. Ca direcție generală, se dorește crearea unei unități vizuale integrate, pe termen lung.

În acest scop, sugerăm folosirea unor elemente cheie care să genereze consecvență.

Se va folosi denumirea completă a instituțiilor UE (Uniunea Europeană, Comisia Europeană etc.); acronimele (de exemplu UE, CE, FM etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea acelor instituții apare în text de mai multe ori și denumirea lor întreagă a fost utilizată cel puțin o dată.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Fondul pentru modernizare au obligația ca, la finalizarea proiectului, să informeze toate părțile implicate cu privire la finanțarea obținută prin Fondul de modernizare și la rezultatele proiectului, spre exemplu: comunicat de presă, conferință de presă etc.

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data (DGASFE - ME)
...../.....

Cerere de Pre-finanțare
Nr.

Data cererii de pre-finanțare [.....]

În atenția

Fondul pentru modernizare

Program cheie

Titlul proiectului:

Denumire și adresa Beneficiarului:

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a, (*nume reprezentant legal*), solicit prin prezenta tranșa nr..... din pre-finanțarea aferentă contractului menționat mai sus.

Suma solicitată este în valoare de RON reprezentând% din valoarea eligibilă a proiectului.

S-au anexat următoarele documente suport:

- identificarea financiară (pentru contul de pre-finanțare);
- angajamente legale avute în vedere pentru utilizarea prefinanțării.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar:.....[*cod IBAN, numele și adresa băncii*].¹

Cu stimă,

[*semnătura*]
[*ștampila*]
[*nume și prenume*²]
[*funcția*]

¹ Indicați numărul de cont precizat în formularul de Contract

² Cererea de pre-finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al beneficiarului.

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data (DGASFE - ME)
...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere aferentă unei prefinanțări

- 1. Cererea de rambursare/Cererea aferentă prefinanțării nr. din data de**
- 2. Perioada de referință de la/...../..... pana la/...../.....**
- 3. Tipul cererii de rambursare**

Cerere intermediară	
Cerere finală	
Cerere de rambursare	
Cerere de rambursare aferentă prefinanțării	

4. Date despre beneficiar/lider/parteneri:

Numele:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiect:

Fondul pentru modernizare

Program cheie:

Apel de proiecte:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul si data contractului de
Finanțare:

6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categorii de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont/re-gistru de casa (nr. /data)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de beneficiar din prezenta factura/alt document justificativ ¹		
		Nr.	Data emiteri i	Valoarea eligibilă din factură/alt document justificativ ²						Fără TVA	TVA ³ (se completeaza cu tva eligibil)	Total
				Fără TVA	TVA							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5a)	(5b)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Beneficiar/ Lider/ Partener												
Categoria de cheltuieli eligibile												
Total cheltuieli efectuate din prefinanțare lider												
Total cheltuieli efectuate din ale surse lider												
Total Lider (după caz)												
Total cheltuieli efectuate din prefinanțare partener												
Total cheltuieli efectuate din ale surse partener												
Total partener (după caz)												

¹ Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare) la valoarea din factura fără TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

² Se va introduce valoarea eligibilă din factură referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

³ La coloana 11 se completează valoarea aferentă TVA, doar dacă TVA-ul este eligibil prin proiect, în caz contrar se va completa cu 0

TOTAL												
I. Total costuri eligibile												
II. Venituri nete din proiect												
III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare												

B) Situația rambursărilor

Categorii de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract Pentru prefinanțare va fi completată valoarea prefinanțării acordate până la data depunerii CR curente	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere (inclusiv prezenta cerere)	Total asistență financiară nerambursabilă până la prezenta cerere (exclusiv prezenta cerere)	Total cheltuieli eligibile până la prezenta cerere	Total asistență financiară nerambursabilă din prezenta cerere	Sold eligibil conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(1)-(4)-(5)
			<i>Se vor menționa sumele aprobate de OI/AM prin cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată</i>			
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT						
III. TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PRE-FINANȚARE	<i>Va fi completată valoarea prefinanțării primite până la data depunerii CR curente</i>	N/A	<i>Prefinanțarea dedusă până la prezenta cerere</i>	<i>Prefinanțarea dedusă până la prezenta cerere</i>	<i>Prefinanțarea dedusă din prezenta cerere</i>	(6) = (1) - (4) - (5)
V. TOTAL CHELTUIELI						

ELIGIBILE (III-IV)*						
---------------------	--	--	--	--	--	--

*Aplicabil pentru coloana 5

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma delei (*Se va trece suma col 3 din tabelul de mai jos*).
Din prezenta cerere se deduce prefinanțare în valoare delei (*Se va trece suma col 2 din tabelul de mai jos*).

Valoarea asistenței financiare nerambursabile a Cererii de Rambursare (<i>Se va trece suma din linia III, col 12 din tabelul 6A</i>)	Prefinanțare (<i>Se va trece suma din linia IV, col 5 din tabelul 6B</i>)	Suma solicitată la rambursare fără prefinanțare
(1)	(2)	(3)= (1)-(2)

8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația Beneficiarului:

Nume și Prenume:

Funcția: Director Proiect

Data:

9. Lista Anexe – se va completa de către beneficiar cu documentele efectiv atașate cererii de rambursare în cauză. Aceste documente trebuie să figureze și în OPIS.

Nr. crt.	Denumire Anexe		
1.	Raport de progres nr.		
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare)		
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Funcția: Director Proiect Nume Prenume: Semnătura: Data </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Funcția: Reprezentant Legal Nume Prenume: Semnătura: Data: </td> </tr> </table>		Funcția: Director Proiect Nume Prenume: Semnătura: Data	Funcția: Reprezentant Legal Nume Prenume: Semnătura: Data:
Funcția: Director Proiect Nume Prenume: Semnătura: Data	Funcția: Reprezentant Legal Nume Prenume: Semnătura: Data:		

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume / Semnătură OF OI Data primirii de către OF OI : Data verificării: Observații :	Nume / Semnătură Sef SVFVA OI: Data : Verificat și avizat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ ____ LEI Data :
---	---

<i>DGASFE</i> Bun de plată în suma de..... Nume /Semnătura Responsabil <i>Funcția</i>

RAPORT SEMESTRIAL DE PROGRES
Titlul proiectului

Raport nr. ____

I. Prezentare generală

Titlu proiect	
Contract de Finanțare nr.../.....)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal UIP alocat efectiv proiectului - număr total si număr personal/compartimente UIP	
Deplasări la locația/locațiile proiectului in perioada de referința - Data si locația	
Întâlniri/Reuniuni de monitorizare/ soluționare a problemelor - Data, locatia si tema	

III. Planul de achiziții

Nr. crt	Denumire achiziție	Denumire procedură	Tip procedură	Data de lansare	Data încheiere
...					

*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

IV. Informații privind modificările contractelor

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Tip de modificare		Stadiu modificare	Justificări si obiectul modificarii pe scurt
	Număr/Data	Valoare		
...				

IV.3 Situație avize, acorduri, autorizatii, receptii si executie contracte de lucrari

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Avize, acorduri, autorizatie de construire*	Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor	Proces verbal de punere în funcțiune	Proces verbal de receptie finală	Observații (se vor mentiona problemele existente in derularea contractului)
...					

IV.4 Informații privind *revendicările si penalitățile* Revendicări

Revendicarea nr./data	Obiectul revendicării, pe scurt	Stadiul soluționării revendicării
..		

Penalități aplicate

Contractul	Penalitatea aplicată	Observații
...		

IV.6. Contribuția beneficiarului

Sursa de finanțare	Suma	Valoare consumată	Rest disponibil
...			

IV.7 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte (inclusiv contractele neeligibile), si actiunile propuse/implementate de Beneficiar*

*Inclusiv intarzieri in obtinere avize, acorduri; relocari utilitati etc.

--

V. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare

Nr. crt	Activitate	Tip cerere	Lună proiect, depunere cerere **	Lună calendaristică, depunere cerere	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)*	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						
...						

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări
...						

VII. Implementarea proiectului respectă graficul cuprins în Contractul de Finanțare:

VII.1 Implementarea proiectului respectă grafic cuprins în Contractul de Finanțare:

☐ DA ☐ NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

VII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

☐ DA ☐ NU

Dacă DA: se va completa tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării
...			

VIII. Rezultatele proiectului/ Indicatori

Nr. crt.	Indicator	Unitate de măsură	Valoare cf Anexei 2	Realizat cumulativ	Realizat în perioada de raportare
...					

Notă:

Dacă valoarea totală pentru un indicator este aferentă mai multor contracte aflate în stări diferite de atribuire, va fi luată în considerare starea tuturor contractelor ce au contribuție directă la realizarea indicatorului. În cazul în care există contracte cu o contribuție indirectă la atingerea indicatorului starea acestora nu va fi luată în considerare, relevantă fiind starea contractelor care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului.

Progresul în atingerea indicatorului aferent unui contract semnat este definit ca suma contractuală certificată aferentă acestuia raportată la sumă totală aferentă contractului prin care se realizează indicatorul. În cazul unui contract de lucrări bazat pe liste de cantități, se pot identifica articolele (sau chiar capitolele) din lista de cantități aferente unui element. Dacă există un capitol specific pentru un indicator, de exemplu un pod, progresul în atingerea indicatorului în perioada de raportare va fi suma totală certificată la sfârșitul perioadei din acel capitol, raportată la suma totală din capitol. Suma certificată înseamnă totalul prețurilor unitare multiplicat, fiecare, cu cantitățile reale măsurate a lucrărilor executate și conforme, la sfârșitul lunii de raportare. Documentul de referință este certificatul emis de către reprezentantul beneficiarului. În cazul unui contract de lucrări de tip proiectare - execuție, precum și în orice alt contract în care nu există o listă de cantități, se va utiliza graficul de plăți care cuprinde o defalcare pe elementele aferente indicatorilor de realizare. Dacă nu pot fi identificate în mod direct sumele contractuale aferente fiecărui element, Beneficiarul va stabili o metodă relevantă și justificată. În calculul progresului în atingerea indicatorului nu sunt luate în considerare sumele aferente, dacă este cazul, avansului, rambursării avansului, reținerilor, escaladării prețurilor, revendicărilor, etc, dar sunt luate în considerare eventualele modificări.

VIII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....☐ DA☐ NU

Dacă DA: Descriere motive si demersuri întreprinse pentru aprobarea modificarii

.....

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat**IX. 1 Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat**

	DA	NU	Observații/Descriere
			(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis)

X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Ofertei de finanțare)

- ☐ Difuzări media și în presă
- ☐ Secțiune dedicată pe site-ul web al Beneficiarului
- ☐ Altele (vă rugăm specificați)

b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale?

- ☐ Da ☐ Nu

c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați

XI. Principii orizontale (conform informațiilor din Oferta de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

XI.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal

XI.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei

XI.3 - Dezvoltarea durabilă

XI.4 - Non-discriminare

XI.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

XI.6 - Regulile de mediu

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____

Numele în clar: _____

Data: _____

RAPORT ANUAL DE IMPLEMENTARE
Titlul proiectului

Raport nr. ____

I. Prezentare generală

Titlu proiect	
Contract de Finanțare nr.../.....)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal UIP alocat efectiv proiectului - număr total si număr personal/compartimente UIP	
Deplasări la locația/locațiile proiectului in perioada de referința - Data si locația	
Întâlniri/Reuniuni de monitorizare/ soluționare a problemelor - Data, locatia si tema	

III. Planul de achiziții

Nr. crt	Denumire achiziție	Denumire procedură	Tip procedură	Data de lansare	Data încheiere
...					

*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

IV. Informații privind modificările contractelor

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Tip de modificare		Stadiu modificare	Justificări si obiectul modificarii pe scurt
	Număr/Data	Valoare		
...				

IV.3 Situație avize, acorduri, autorizatii, receptii si executie contracte de lucrari

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Avize, acorduri, autorizatie de construire*	Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor	Proces verbal de punere în funcțiune	Proces verbal de receptie finală	Observații (se vor mentiona problemele existente in derularea contractului)
...					

IV.4 Informații privind *revendicările si penalitățile* Revendicări

Revendicarea nr./data	Obiectul revendicării, pe scurt	Stadiul soluționării revendicării
..		

Penalități aplicate

Contractul	Penalitatea aplicată	Observații
...		

IV.6. Contribuția beneficiarului

Sursa de finanțare	Suma	Valoare consumată	Rest disponibil
...			

IV.7 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte (inclusiv contractele neeligibile), si actiunile propuse/implementate de Beneficiar*

*Inclusiv intarzieri in obtinere avize, acorduri; relocari utilitati etc.

--

V. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare

Nr. crt	Activitate	Tip cerere	Lună proiect, depunere cerere **	Lună calendaristică, depunere cerere	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)*	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						
...						

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări
...						

VII. Implementarea proiectului respectă graficul cuprins în Contractul de Finanțare:

VII.1 Implementarea proiectului respectă grafic cuprins în Contractul de Finanțare:

☐ DA ☐ NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

VII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

☐ DA ☐ NU

Dacă DA: se va completa tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării
...			

VIII. Rezultatele proiectului/ Indicatori

Nr. crt.	Indicator	Unitate de măsură	Valoare cf Anexei 2	Realizat cumulativ	Realizat în perioada de raportare
...					

Notă:

Dacă valoarea totală pentru un indicator este aferentă mai multor contracte aflate în stări diferite de atribuire, va fi luată în considerare starea tuturor contractelor ce au contribuție directă la realizarea indicatorului. În cazul în care există contracte cu o contribuție indirectă la atingerea indicatorului starea acestora nu va fi luată în considerare, relevantă fiind starea contractelor care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului.

Progresul în atingerea indicatorului aferent unui contract semnat este definit ca suma contractuală certificată aferentă acestuia raportată la sumă totală aferentă contractului prin care se realizează indicatorul. În cazul unui contract de lucrări bazat pe liste de cantități, se pot identifica articolele (sau chiar capitolele) din lista de cantități aferente unui element. Dacă există un capitol specific pentru un indicator, de exemplu un pod, progresul în atingerea indicatorului în perioada de raportare va fi suma totală certificată la sfârșitul perioadei din acel capitol, raportată la suma totală din capitol. Suma certificată înseamnă totalul prețurilor unitare înmulțite, fiecare, cu cantitățile reale măsurate a lucrărilor executate și conforme, la sfârșitul lunii de raportare. Documentul de referință este certificatul emis de către reprezentantul beneficiarului. În cazul unui contract de lucrări de tip proiectare - execuție, precum și în orice alt contract în care nu există o listă de cantități, se va utiliza graficul de plăți care cuprinde o defalcare pe elementele aferente indicatorilor de realizare. Dacă nu pot fi identificate în mod direct sumele contractuale aferente fiecărui element, Beneficiarul va stabili o metodă relevantă și justificată. În calculul progresului în atingerea indicatorului nu sunt luate în considerare sumele aferente, dacă este cazul, avansului, rambursării avansului, reținerilor, escaladării prețurilor, revendicărilor, etc, dar sunt luate în considerare eventualele modificări.

VIII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....☐ DA☐ NU

Dacă DA: Descriere motive si demersuri întreprinse pentru aprobarea modificarii

.....

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat**IX. 1 Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat**

	DA	NU	Observații/Descriere
			(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis)

X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Ofertei de finanțare)

- ☐ Difuzări media și în presă
- ☐ Secțiune dedicată pe site-ul web al Beneficiarului
- ☐ Altele (vă rugăm specificați)

b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale?

- ☐ Da ☐ Nu

c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați

XI. Principii orizontale (conform informațiilor din Oferta de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

XI.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal

XI.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei

XI.3 - Dezvoltarea durabilă

XI.4 - Non-discriminare

XI.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

XI.6 - Regulile de mediu

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____

Numele în clar: _____

Data: _____

RAPORT FINAL
Titlul proiectului

Raport nr. ____

I. Prezentare generală

Titlu proiect	
Contract de Finanțare nr.../.....)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal UIP alocat efectiv proiectului - număr total si număr personal/compartimente UIP	
Deplasări la locația/locațiile proiectului in perioada de referința - Data si locația	
Întâlniri/Reuniuni de monitorizare/ soluționare a problemelor - Data, locatia si tema	

III. Planul de achiziții

Nr. crt	Denumire achiziție	Denumire procedură	Tip procedură	Data de lansare	Data încheiere
...					

*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

IV. Informații privind modificările contractelor

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Tip de modificare		Stadiu modificare	Justificări si obiectul modificarii pe scurt
	Număr/Data	Valoare		
...				

IV.3 Situație avize, acorduri, autorizatii, receptii si executie contracte de lucrari

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Avize, acorduri, autorizatie de construire*	Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor	Proces verbal de punere în funcțiune	Proces verbal de receptie finală	Observații (se vor mentiona problemele existente in derularea contractului)
...					

IV.4 Informații privind *revendicările si penalitățile*

Revendicări

Revendicarea nr./data	Obiectul revendicării, pe scurt	Stadiul soluționării revendicării
..		

Penalități aplicate

Contractul	Penalitatea aplicată	Observații
...		

IV.6. Contribuția beneficiarului

Sursa de finanțare	Suma	Valoare consumată	Rest disponibil
...			

IV.7 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte (inclusiv contractele neeligibile), si actiunile propuse/implementate de Beneficiar*

*Inclusiv intarzieri in obtinere avize, acorduri; relocari utilitati etc.

--

V. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare

Nr. crt	Activitate	Tip cerere	Lună proiect, depunere cerere **	Lună calendaristică, depunere cerere	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)*	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						
...						

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări
...						

VII. Implementarea proiectului respectă graficul cuprins în Contractul de Finanțare:

VII.1 Implementarea proiectului respectă grafic cuprins în Contractul de Finanțare:

☐ DA ☐ NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

VII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

☐ DA ☐ NU

Dacă DA: se va completa tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării
...			

VIII Indicatori

VIII.1 Indicatori de realizare

Nr.crt	Denumire	UM	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare

--	--	--	--	--

VIII.2 Indicatori de rezultat (se completează numai în cazul proiectelor de investiții)

Indicator de rezultat		descrierea contribuției estimate la atingerea indicatorilor de rezultat specifici în conformitate cu Oferta de finanțare
Denumire	UM	
...		

- **Atenție!!!** Valoarea contribuției la indicatorul de rezultat specific programului se va măsura la un an de la data punerii integrale în uz. Nu se va raporta lunar contribuția la indicatorul de rezultat!!!

VIII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

☐ DA ☐ NU

Dacă DA: Descriere motive si demersuri întreprinse pentru aprobarea modificarii

.....

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

IX. 1 Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

	DA	NU	Observații/Descriere
			(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis)

X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Ofertei de finanțare) ☐ Difuzări media și în presă ☐ Secțiune dedicată pe site-ul web al Beneficiarului ☐ Altele (vă rugăm specificați)
b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale? ☐ Da ☐ Nu
c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați

XI. Principii orizontale (conform informațiilor din Oferta de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

XI.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal

XI.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei

XI.3 - Dezvoltarea durabilă

XI.4 - Non-discriminare

XI.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

XI.6 - Regulile de mediu

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____

Numele în clar: _____

Data: _____

BUGETUL PROIECTULUI

1. BÜGET - CHELTUIEL

Tabelul 1

[illegible]

Fondul pentru modernizare

Anexa 7 la Ghidul solicitantului

		Valoarea totală a investiției:			Valoarea totală eligibilă a cheltuielii ^(*) :			Valoarea grantului solicitat:			Contribuția proprie la:		
Cap/ Subcap	Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuieli	fără TVA	TVA	cu TVA	fără TVA	TVA	cu TVA	fără TVA	TVA	cu TVA	Valoarea cea eligibilă a cheltuielii	Valoarea care nu este eligibilă a cheltuielii	TVA
0	1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8	9	10=8+9	11=5-8	12=2-5	13=3-9
4	Cheltuieli pentru investiția de bază	1.062.244,42	60.547,93	1.122.792,35	1.062.244,42	60.547,93	1.122.792,35	1.062.244,42	60.547,93	1.122.792,35	0,00	0,00	0,00
4,1	Construcții și instalații	53.112,22	10.091,32	63.203,54	53.112,22	10.091,32	63.203,54	53.112,22	10.091,32	63.203,54	0,00	0,00	0,00
4,2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	159.336,66	7.966,83	167.303,50	159.336,66	7.966,83	167.303,50	159.336,66	7.966,83	167.303,50	0,00	0,00	0,00
4,3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	817.928,20	40.896,41	858.824,61	817.928,20	40.896,41	858.824,61	817.928,20	40.896,41	858.824,61	0,00	0,00	0,00
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	31.867,33	1.593,37	33.460,70	31.867,33	1.593,37	33.460,70	31.867,33	1.593,37	33.460,70	0,00	0,00	0,00
4,5	Dotări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4,6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total capitol 4	1.062.244,42	60.547,93	1.122.792,35	1.062.244,42	60.547,93	1.122.792,35	1.062.244,42	60.547,93	1.122.792,35	0,00	0,00	0,00
5	Alte cheltuieli	38.151,88	6.768,26	44.920,15	38.151,88	6.768,26	44.920,15	38.151,88	6.768,26	44.920,15	0,00	0,00	0,00
5,1	Organizare de șantier	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	0,00	0,00	0,00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	0,00	0,00	0,00
	5.1.2. Cheltuieli conex organizării șantierului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5,2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	2.529,44	0,00	2.529,44	2.529,44	0,00	2.529,44	2.529,44	0,00	2.529,44	0,00	0,00	0,00
	5.2.1. Comisioanele și dobânziile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferență ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	1.149,74	0,00	1.149,74	1.149,74	0,00	1.149,74	1.149,74	0,00	1.149,74	0,00	0,00	0,00
	5.2.3. Cota aferență ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	229,95	0,00	229,95	229,95	0,00	229,95	229,95	0,00	229,95	0,00	0,00	0,00
	5.2.4. Cota aferență Casei Sociale a Constructorilor - CSC	1.149,74	0,00	1.149,74	1.149,74	0,00	1.149,74	1.149,74	0,00	1.149,74	0,00	0,00	0,00

Cap/ Subcap	Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuie	Valoarea totală a investiției:			Valoarea totală eligibilă a cheltuielii ⁽¹⁾ :			Valoarea grantului solicitat:			Contribuția proprie la:		
		2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8	9	10=8+9	Valoar ea ca neli gibil ă a chelt uieli	Valo area neli gibil ă a chelt uieli	TVA
0	1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6	8	9	10=8+9	11=5-8	12=2-5	13=3-9
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	10.622,44	2.018,26	12.640,71	10.622,44	2.018,26	12.640,71	10.622,44	2.018,26	12.640,71	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	10.000,00	1.900,00	11.900,00	0,00	0,00	0,00
	Total capitol 5	38.151,88	6.768,26	44.920,15	38.151,88	6.768,26	44.920,15	38.151,88	6.768,26	44.920,15	0,00	0,00	0,00
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	27.000,00	5.130,00	32.130,00	27.000,00	5.130,00	32.130,00	27.000,00	5.130,00	32.130,00	0,00	0,00	0,00
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	12.000,00	2.280,00	14.280,00	12.000,00	2.280,00	14.280,00	12.000,00	2.280,00	14.280,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	15.000,00	2.850,00	17.850,00	0,00	0,00	0,00
	Total capitol 6	27.000,00	5.130,00	32.130,00	27.000,00	5.130,00	32.130,00	27.000,00	5.130,00	32.130,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GENERAL												
		Lei											
		1.347.476,30	114.261,40	1.461.737,70	1.347.476,30	114.261,40	1.461.737,70	1.347.476,30	114.261,40	1.461.737,70	0,00	0,00	0,00
		Euro (2)											
		270.827,73	22.965,27	293.793,00	270.827,73	22.965,27	293.793,00	270.827,73	22.965,27	293.793,00	0,00	0,00	0,00

(1) Valoarea totală eligibilă a cheltuielii reprezintă costurile de investiții reprezentate de cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa 4 - *Categorii de cheltuieli indicative*

(2) Cursul InfoEuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte: 1 EUR = 4,9754 RON

Notă:

1. La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.3 – Eligibilitatea cheltuielilor din ghid și de Anexa nr. 4 – Categorii de cheltuieli indicative
2. TVA-ul eligibil este cel aferent cheltuielilor care se încadrează în platformele aferente fiecărei tehnologii menționate în ghid
3. Pentru proiectele mixte (proiecte ce implică instalarea de capacități noi de producție de energie din surse eoliene și/sau solare și/sau hidro), se va prezenta un buget total al proiectului și defalcat pe fiecare sursă.

Beneficiarul va putea efectua modificări pe parcursul implementării proiectului prin transferuri între capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al investiției și fără a se modifica valoarea grantului solicitat.

2. Surse de finanțare a investiției**Detalierea surselor de finanțare ale investiției:****TABEL 2**

- LEI -

Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
I	Valoarea totală a investiției (I=II+III) (col 4 din buget-tabel 1)	1.461.737,70
II	din care TVA (col 3 din buget-tabel 1)	114.261,40
III	Valoarea neeligibilă a investiției (col 4-col 7 din buget-tabel 1)	0
I	Valoarea eligibilă a investiției (col 7 din buget-tabel 1)	1.461.737,70
2	Valoarea grantului solicitat inclusiv TVA (col 10 din buget-tabel 1)	1.461.737,70
2.1	Contribuția solicitantului (2=I-1)	0
2.1	Surse proprii	0
2.2	Credit	0

3. Valoarea grantului solicitat**TABEL 3**

Valoarea grantului solicitat fara TVA ⁽³⁾ (Euro)	Capacitatea instalată (MW)	Valoarea grantului solicitat pe MW instalată (Euro/MW)
1=2*3	2	3
270.827,73	0,24682	1.097.268,17

⁽³⁾ Valoarea grantului solicitat nu va depăși pragurile maxime prevăzute la secțiunea 1.7 din Ghidul solicitantului.**4. Buget – Plan anual de cheltuieli****TABEL 4**

- LEI -

An ⁽⁴⁾	2023	2024	2025	2026
Cheltuieli			730.869	730.868,70

⁽⁴⁾ Planul anual de cheltuieli se va întocmi pentru perioada de implementare a investiției care nu va depăși data de 31.12.2026.



Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cod SMIS: 315275

Titlu proiect: Noi capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul Comunei MORTENI

Către: Ministerul Energiei (ME), în calitate sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM)

Date calendaristice proiect

Data începere: 01-01-2024

Data încheiere: 31-12-2026

Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic: 31-12-2026

Informații financiare proiect

Versiune proiect: 3

Total eligibil proiect: 1.461.737,70 RON

Total eligibil estimat (CR, CP): 1.461.737,70 RON

Cereri rambursare

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare finală	3	05-11-2026	530.869,70 RON
Cerere de prefinanțare	3	20-05-2026	530.869,70 RON
Cerere de rambursare intermediară	2	28-04-2026	730.868,00 RON
Cerere de prefinanțare	2	10-11-2025	730.868,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	1	29-09-2025	200.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	1	10-04-2025	200.000,00 RON
Total			2.923.475,40 RON

Data:
17-02-2025

Semnătura,